

# PUBLIKACIJA Z BELEŽKO

## Šolsko leto 2024/2025

### Drage učenke in dragi učenci!

Po dolgih počitnicah smo spet v naši šoli z novimi načrti, izzivi in plani za tekoče šolsko leto.

Želimo, da bi dosegli zastavljene cilje, s katerimi boste zadovoljni. Pri doseganju ciljev pa ne pozabite na vztrajnost, dobro voljo, tovarištvo, strpnost in spoštljiv odnos do vseh vrstnikov in odraslih oseb.

Dobrodošli, dragi prvošolci! Potrudili se bomo, da se boste v šoli počutili dobro, sprejeto in varno.

Šolsko leto naj bo uspešno, prepleteno z novimi znanji, lepimi doživetji in prijateljstvi.

Ravnateljica Irena Kodrič s sodelavkami in sodelavci



Ime in priimek učenca

---

Naslov

---

Razred

---

Razrednik

---

Telefon očeta

---

Telefon matere

---

# PODATKI O ŠOLI

## OSNOVNA ŠOLA MILANA ŠUŠTARŠIČA

Štembalova ulica 2a, 1113 Ljubljana

## VODSTVO ŠOLE

Ravnateljica: Irena Kodrič

Pomočnik ravnateljice: Franc Renko

Pomočnica ravnateljice: Nataša Škorjanc Strnad

## USTANOVITELJ ŠOLE

Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana.

## ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat in šteje devet članov: tri predstavnike ustanovitelja, tri predstavnike delavcev šole in tri predstavnike staršev.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

## SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je v šoli odgovoren svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

## SKUPNOST UČENCEV

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti, ki se povezujejo v šolsko skupnost.

**UPRAVA ŠOLE**

Ravnateljica: Irena Kodrič	ravnateljstvo@osmslj.si irena.kodric@osmslj.si
Pomočnik ravnateljice: Franc Renko	pomocnik@osmslj.si franc.renko@osmslj.si
Pomočnica ravnateljice: Nataša Škorjanc Strnad	natasja.skorjanc-strnad@osmslj.si
Tajništvo: Vera Košir Rejc	tajnistvo@osmslj.si
Računovodstvo: Jerneja Lampe	racunovodja@osmslj.si
Knjigovodja: Mojca Drašler	knjigovodja@osmslj.si
Knjižnica: Nataša Vršič	knjiznica@osmslj.si natasja.vrsic@osmslj.si
Vodja prehrane: Tea Žmavčič	kuhinja@osmslj.si
Organizator informacijskih dejavnosti: Matjaž Pucelj	informatika@osmslj.si matjaz.pucelj@osmslj.si

**SVETOVALNA SLUŽBA**

Svetovalna služba splošno	svetovalna-sluzba@osmslj.si
Pedagog: Mark Jupiter Užmah	mark-jupiter.uzmah@osmslj.si
Psihologinja: Tjaša Grebenšek	tjasa.grebensek@osmslj.si
Specialna pedagoginja: Iva Jenko	iva.jenko@osmslj.si
Socialna pedagoginja: Maja Krnaič	maja.krnaic@osmslj.si
Socialna pedagoginja: Alisa Selan	alisa.selan@osmslj.si
Specialna pedagoginja: Petra Valentincič	petra.valentincic@osmslj.si
Specialna pedagoginja: Nadja Pezdir	nadja.pezdir@osmslj.si
Inkluzivna pedagoginja: Rebeka Lovrec Kvartič	rebeka.lovrec-kvartic@osmslj.si

**PEDAGOŠKI DELAVCI**

<b>Priimek in ime</b>	<b>Kontakt</b>
Ambrožič Maja	maja.ambrozic@osmslj.si
Bajc Tjaša	tjasa.bajc@osmslj.si
Balent Urška	urska.balent@osmslj.si
Banjac Melita	melita.banjac@osmslj.si
Bernik Matjaž	matjaz.bernik@osmslj.si
Boštjančič Monika	monika.bostjancic@osmslj.si
mag. Cekin Darja	darja.cekin@osmslj.si
Čančar Blanka	blanka.cancar@osmslj.si
Dolanc Slavka	slavka.dolanc@osmslj.si
Drenik Mateja	mateja.drenik@osmslj.si
Gluk Sara	sara.gluk@osmslj.si
Gubensek Maja	maja.gubensek@osmslj.si
Habjanič Melanie	melanie.habjanic@osmslj.si
Herman Zorka	zorka.herman@osmslj.si
Hrovat Nelli	nelly.hrovat@osmslj.si
Ivančič Špela	spela.ivancic@osmslj.si
Kofler Lea	lea.kofler@osmslj.si
Kopač Jazbec Saša	sasa.kopac@osmslj.si
Kovač Andrejka	andrejka.kovac@osmslj.si
Kovač Martinez Barbara	barbara.kovac-martinez@osmslj.si
Kozlevčar Marinka	marinka.kozlevcar@osmslj.si
Kralj Eva	eva.kralj@osmslj.si
Kvartič Gašper	gasper.kvartic@osmslj.si
Leskovar Irena	irena.leskovar@osmslj.si
Marinič-Žunič Kleo	kleo.marinic-zunic@osmslj.si
Medved Saša	sasa.medved@osmslj.si

<b>Priimek in ime</b>	<b>Kontakt</b>
Milošević Mihajlovski Megi	megi.milosevic@osmslj.si
Ogorevc Hradilova Lenka	lenka.ogorevc-hradilova@osmslj.si
Pešič Monika	monika.pesic@osmslj.si
Peternel Anja	anja.peternel@osmslj.si
Potočnik Katja	katja.potocnik@osmslj.si
mag. Pozderek Intihar Nataša	natasa.pozderek@osmslj.si
Premrl Maja	maja.premrl@osmslj.si
Rebrica Lara	lara.rebrica@osmslj.si
Renko Franc	franc.renko@osmslj.si
Renko Maruša	marusa.renko@osmslj.si
Rogelj Benjamin	benjamin.rogelj@osmslj.si
Romih Urška	urska.romih@osmslj.si
Rupert Sara	sara.rupert@osmslj.si
Savić Dimitrije	dimitrije.savic@osmslj.si
Svetič Nina	nina.svetic@osmslj.si
Škarja Marjeta	marjeta.skarja@osmslj.si
Škorjanc Strnad Nataša	natasa.skorjanc-strnad@osmslj.si
Šturm Denis	denis.sturm@osmslj.si
Tavčer Špela	spela.tavcer@osmslj.si
Tomić Jurgele Marina	marina.tomic@osmslj.si
Tripković Mariša	marisa.tripkovic@osmslj.si
Vene Nada	nada.vene@osmslj.si
Verbec Zlatka	zlatka.verbec@osmslj.si
Zevnik Klara	klara.zevnik@osmslj.si
Zupanc Romana	romana.zupanc@osmslj.si

**SODELAVCI V TEHNIČNIH SLUŽBAH**

Vodja šolske prehrane	Tea Žmavčič
Kuhinja	Semire Abdullahu, Siniša Crnogorac, Katja Dragar, Valerija Pinoza, Meka Sijarić, Mirjana Skukan, Jovanka Sukara, Primož Tomšič, Dražena Višekruna, Gordana Vujinović
Vzdrževanje	Jože Mežan
Čiščenje	Emilija Andonova, Zekija Dizdarević, Tinka Grdadolnik, Sefija Kajtezović, Asima Karajić, Azra Kišmetović, Bojana Petelinšek
Vratarka	Nevenka Perić
Laborant	Lucijan Koprivc
Spremljevalka	Tadea Paniko



# PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

## IZ KOLEDARJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

### Organizacija šolskega leta

I. ocenjevalno obdobje	od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025
II. ocenjevalno obdobje:	Od 1. februarja do 14. junija 2025 (za 9. r.) od 1. februarja do 24. junija 2025 (za 1–8. r.)

### Šolske počitnice

jesenske	od 28. oktobra do 1. novembra 2024
novoletne	od 25. decembra 2024 do 3. januarja 2025
zimске	od 24. februarja do 28. februarja 2025
prvomajske	od 28. aprila do 2. maja 2025
poletne	od 26. junija do 31. avgusta 2025

### Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 3., 6. in 9. r.

NPZ je obvezen za učence 3., 6. in 9. r. Preverja se znanje slovenščine in matematike (v 3., 6. in 9. r.), angleščine (v 6. r.) ter 3. predmeta (v 9. r.), ki ga bo s sklepom objavil minister za vzgojo in izobraževanje.

Redni rok:

- \* slovenščina: 24. 3. 2025
- \* matematika: 27. 3. 2025
- \* 3. predmet in tuji jezik angleščina: 1. 4. 2025

**Informativna dneva** za vpis v srednje šole bosta 14. in 15. februarja 2025.

### **Roki za predmetne in popravne izpite**

- \* Od 16. junija do 30. junij 2025 (1. rok) za učence 9. r.,
- \* od 26. junija do 9. julija 2025 (1. rok) za učence od 1. do 8. r.,
- \* od 18. avgusta do 29. avgusta 2025 (2. rok) za učence od 1. do 9. r.

### **Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu**

- \* Od 5. maja do 13. junija 2025 (1. rok) za učence 9. r.,
- \* od 5. maja do 24. junija 2025 (1. rok) za učence od 1. do 8. r.,
- \* od 18. avgusta do 29. avgusta 2025 (2. rok) za učence od 1. do 9. r.

### **Prevzem spričeval za zamudnike**

Učencem, ki jim ni bilo možno razdeliti spričeval ob zaključku pouka, šola spričevala osebno vroči njim oziroma njihovim staršem v času od zaključka pouka do 1. julija in od 16. do 21. avgusta tekočega šolskega leta.

### **Pouka prosti dnevi**

<b>31. oktober 2024</b>	dan reformacije
<b>1. november 2024</b>	dan spomina na mrtve
<b>25. december 2024</b>	božič
<b>26. december 2024</b>	dan samostojnosti in enotnosti
<b>1. in 2. januar 2025</b>	novo leto
<b>3. januar 2025</b>	pouka prost dan
<b>8. februar 2025</b>	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
<b>21. april 2025</b>	velikonočni ponedeljek
<b>1. in 2. maj 2025</b>	praznik dela
<b>25. junij 2025</b>	dan državnosti



## ŠOLSKI ZVONEC

Oznaka ure	Vrsta ure, dejavnost	Čas od __ do __
0.	jutranje varstvo (JUV)	6.30—7.30
Predura	JUV, pouk, OIP, NIP	7.30—8.15
1.	pouk	8.20—9.05
2.	pouk	9.10—9.55
	odmor, malica/dolgi odmor	9.55—10.25
3.	pouk	10.25—11.10
4.	pouk	11.15—12.00
5.	pouk OPB	12.05—12.50 12.05—12.50
6.	pouk, NIP, OIP, DOD, DOP OPB, kosilo	12.55—13.40 12.55—13.40
7.	pouk, NIP, OIP, DOD, DOP OPB, ID, kosilo	13.45—14.30 13.45—14.30
8.	OPB, ID	14.30—15.20
9.	OPB, ID	15.25—16.10
10.	popoldansko varstvo	16.10—17.00

Legenda:

OIP — obvezni izbirni predmet

NIP — neobvezni izbirni predmet

DOD — dodatni pouk

DOP — dopolnilni pouk

ID — interesna dejavnost

OPB — oddelek podaljšanega bivanja

## **INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ**

Zakonodaja omogoča tudi organizacijo individualne in skupinske pomoči. Obliki dela sta organizirani v dogovoru z učitelji in starši ter učenci.

## **DOPOLNILNI POUK**

Dopolnilni pouk bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji in učenci. Organizirali ga bomo za tiste učence, ki bodo ob taki pomoči lahko izboljšali svoje znanje.

## **DODATNI POUK**

Dodatni pouk bomo organizirali za učence, ki bi si želeli poglobiti znanje z določenega področja, in za učence, ki so prepoznani kot nadarjeni.

## **IZOSTANKI**

53. člen Zakona o osnovni šoli

»Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka«.

Dolžnost učencev je, da zamujeno snov nadoknadijo najkasneje v enem tednu.

## **DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z evidentiranjem, identifikacijo in individualnimi programi za nadarjene učence od 3. razreda dalje (Koncept: odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli).

Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je Tjaša Grebenšek.

## OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2024/25

V šolskem letu 2024/25 se bodo izvajali naslednji obvezni izbirni predmeti:

- \* likovno snovanje I, II, III,
- \* nemščina I, II, III,
- \* turistična vzgoja,
- \* gledališki klub,
- \* šport za zdravje,
- \* šport za sprostitev,
- \* sodobna priprava hrane,
- \* načini prehranjevanja,
- \* poskusi v kemiji,
- \* računalniška omrežja,
- \* urejanje besedil,
- \* multimedija,
- \* izbrani šport: nogomet,
- \* izbrani šport: odbojka,
- \* obdelava gradiv: umetne snovi,
- \* obdelava gradiv: kovine,
- \* obdelava gradiv: les,
- \* filozofija za otroke: kritično mišljenje,
- \* kemija v življenju,
- \* okoljska vzgoja I,
- \* latinščina II, III,
- \* retorika,
- \* logika I

# UČITELJI OSNOVNE ŠOLE MILANA ŠUŠTARŠIČA

## UČITELJI V I. IN II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU

Razred	Razrednik	Nad. razrednik
1. a	Tjaša Bajc	Andrejka Kovač Mateja Drenik (druga učiteljica)
1. b	Monika Boštjančič	Barbara Kovač Martinez Mateja Drenik (druga učiteljica)
1. c	Sara Gluk	Marinka Kozlevčar Mateja Drenik (druga učiteljica)
2. a	Špela Ivančič	Blanka Čančar
2. b	Kleo Marinič-Žunič	mag. Darja Cekin
2. c	Maja Gubenšek	Maruša Renko
3. a	Melita Banjac	Urška Romih
3. b	Slavka Dolanc	Romana Zupanc/Urška Balent
4. a	Nina Svetič	Maja Kozmos Biček
4. b	Katja Potočnik	Marina Tomić Jurgele
4. c	Irena Leskovar	Nelli Hrovat
5. a	Maja Premrl	Petra Valentinčič
5. b	Sara Rupert	Rebeka Lovrec Kvartič
5. c	Špela Tavčer	Megi Milošević Mihajlovski/Eva Kralj

**UČITELJI V 6. R. IN III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU**

<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Nad. razrednik</b>
6. a	Zorka Herman	Benjamin Rogelj
6. b	Marjeta Škarja	Lenka Ogorevc Hradilova in Matjaž Bernik
6. c	Saša Medved	Lea Kofler
7. a	Saša Kopač Jazbec	Denis Šturm
7. b	Alisa Selan	Klara Zevnik
8. a	Nataša Škorjanc Strnad	Franc Renko
8. b	Nadja Pezdir	Maja Ambrožič
8. c	Anja Peternel	Mariša Tripkovič
9. a	mag. Nataša Pozdrec Intihar	Nada Vene
9. b	Lara Rebrica	Iva Jenko
9. c	Zlatka Verbec	Naknadno določen

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Na šoli poteka veliko dejavnosti, ki jih vodi in usmerja svetovalna služba, na primer akcija poklicnega svetovanja, vpisovanje otrok, sodelovanje pri odkrivanju nadarjenih učencev, subvencioniranje šolske malice, obravnava učencev z učnimi in vzgojnimi težavami, preventivno svetovanje učiteljem, učencem in staršem ter reševanje konfliktnih situacij med učenci.

Povezujemo se s številnimi strokovnjaki v ustreznih institucijah, ki so usposobljeni za reševanje določenih težav.

Svetovalna delavca Mark Jupiter Užmah (pedagog) in Maja Krnaič (socialna pedagoginja) sta skrbnika razredov.

Njune glavne naloge so: svetujeta učiteljem, učencem in staršem, sodelujeta pri razširjenih timskih sestankih, timsko pripravita izvorni delovni projekt pomoči in opravita razgovor z otrokom v primeru usmerjanja.

Razred	Skrbnik razreda
1., 4., 5., 6. in 7. r	Mark Jupiter Užmah
2., 3., 8. in 9. r	Maja Krnaič

## UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP)

Učiteljice dodatne strokovne pomoči izvajajo dodatno strokovno pomoč v skladu z zakonsko pridobljenimi odločbami. Sodelujejo pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa. Delajo z učenci, ki imajo učne ali čustveno-vedenjske težave, jim svetujejo in s timskim pristopom pomagajo pri premagovanju težav. Pri delu sodelujejo z učitelji, drugimi delavci šole, starši in zunanjimi institucijami.

## KNJIŽNICA

Šolska knjižnica ima bogato zbirko knjižnega in neknjižnega gradiva.

Pravila, namenjena uporabnikom knjižnice in čitalnice, so objavljena na

šolski spletni strani in dostopna v knjižnici in čitalnici. Učenci se vsako leto z njimi seznanijo pri urah knjižnično informacijskih znanj.

Urnik izposoje je izobešen na vratih v knjižnico, predvidene spremembe pa so objavljene na elektronski tabli.

## UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad upravlja Nataša Vršič. Učbeniški komplet si izposodijo učenci, katerih starši so oddali soglasje za vsa leta šolanja na Osnovni šoli Milana Šuštaršiča. Učenci se ob prejemu podpišejo v učbenike in jih ovijejo. Učbenikov, ki so že oviti s šolskimi ovitki, ne odvijajo.

Z izposojenimi učbeniki ravnajo skrbno in jih do konca šolskega leta vrnejo nepoškodovane. Če konec šolskega leta učenci vrnejo poškodovan učbenik ali ga ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino ali kupijo novega.

## NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLI V NARAVI

Razred	Ime	Kraj	Čas
2.	Dom Jurček (CŠOD)	Kočevje	17. 3.—21. 3. 2025
3.	Dom Jurček (CŠOD)	Kočevje	24. 3.—28. 3. 2025
4.	Otroško letovišče (ZPM)	Pacug	Naknadno določen
5.	Murska Sobota (CŠOD)	Murska Sobota	6. 1.—10. 1. 2025
6.	Lukov dom	Kope	3. 3.—7. 3. 2025
7.	Murska Sobota (CŠOD)	Murska Sobota	7. 10.—11. 10. 2025
8.	Mednarodno sodelovanje	Tujina	2. polovica šol. leta
9.	Dom Planica (CŠOD)	Planica	13. 11.—15. 11. 2024
8. in 9.	OIP poskusi v kemiji, OIP kemija v življenju	Medvedje Brdo	4. 10.—5. 10. 2024
7. – 9.	Mednarodno sodelovanje	Brno	Naknadno določen

## ŠOLA IN STARŠI

### STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Vsak učitelj ima enkrat tedensko individualno pogovorno uro. Urnik jutranjih pogovornih ur učiteljev bo objavljen na spletni strani šole. Zaželeno je, da se starši na pogovorne ure predhodno prijavite.

Roditeljski sestanki	Popoldanske pogovorne ure od 17.30 do 18.30
<b>torek, 3. 9. 2024</b> 1. r. ob 17.00 2. r. ob 18.00	
<b>sreda, 4. 9. 2024</b> 3. r. ob 17.00 4. r. ob 18.00	
<b>četrtek, 5. 9. 2024</b> 5. in 6. r. ob 17.00 7. r. ob 18.00	
<b>ponedeljek, 9. 9. 2024</b> 8. r. ob 17.00 9. r. ob 18.00	
	torek, 22. 10. 2024
	torek, 12. 11. 2024
<b>Dan odprtih vrat</b> torek, 26. 11. 2024	
	torek, 14. 1. 2025



Roditeljski sestanki	Popoldanske pogovorne ure od 17.30 do 18.30
<b>Predavanje za starše in roditeljski sestanek:</b> <b>ponedeljek, 10. 2. 2025</b> 1., 2., 3., 4. r. ob 17.00	
<b>Predavanje za starše in roditeljski sestanek:</b> <b>torek, 11. 2. 2025</b> 5., 6., 7. in 8. r. ob 17.00	
<b>Predavanje za starše in roditeljski sestanek:</b> <b>sreda, 12. 2. 2025</b> 9. r. ob 17.00	
	torek, 11. 3. 2025
	torek, 15. 4. 2025
<b>ponedeljek, 26. 5. 2025</b> 1. in 9. r. ob 17.00 2. r. ob 18.00	
<b>torek, 27. 5. 2025</b> 3. r. ob 17.00 4. r. in 5. r. ob 18.00	
<b>sreda, 28. 5. 2025</b> 6. r. ob 17.00 7. in 8. r. ob 18.00	

## ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu se zbirajo sponzorska sredstva, prostovoljni prispevki staršev, sredstva, pridobljena na sejnih, prireditvah ipd. Upravni odbor šolskega sklada zbrana sredstva porabi za sofinanciranje dejavnosti socialno ogroženim učencem, za nagrade učencem, za nabavo in organizacijo nadstandardnih storitev za učence ipd. Namensko donirana sredstva pa se porabijo za namen, za katerega so bila donirana. Sredstva se zbirajo na računu:

**Številka transakcijskega računa: 01261-6030665183**

**Namen: šolski sklad**

## ŠOLSKI STROŠKI

Stroške prehrane, izvedbe dejavnosti (športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi, šole v naravi, tabori, gradivo za likovni pouk) bomo obračunali enkrat mesečno na položnici. Starši se lahko odločijo tudi za elektronski način pošiljanja obračunov (več na spletni strani šole).

## ZAVAROVANJE UČENCEV

Staršem svetujemo, da svoje otroke nezgodno zavarujete na začetku šolskega leta.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Šolska zdravnica je dr. Irena Kržišnik v ZD Bežigrad, šolska zobozdravnica pa je dr. Damjana Meroving. Zobozdravstvena ambulanta je v prizidku šole.

Organizirani so sistematski zdravstveni pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. V času pouka so organizirani sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Šolsko zobno ambulanto lahko obiščete ob **četrkih** od 7.00 do 12.00 in ob **petkih** od 8.30 do 12.00. Naročite se lahko po telefonu na številki **041 861 228**.

## ŠOLSKA PREHRANA

Vse informacije v zvezi s šolsko prehrano najdete na šolski spletni strani na naslovu osmslj.si pod zavihkom PREHRANA.

## PORTAL LOPOLIS PRO

Vse informacije v zvezi s portalom LoPolis PRO najdete na šolski spletni strani na naslovu osmslj.si pod zavihkom ZA STARŠE.

## VZGOJNI NAČRT IN HIŠNI RED OŠ MILANA ŠUŠTARŠIČA

Vzgojni načrt šole in hišni red najdete na šolski spletni strani na naslovu osmslj.si pod zavihkom O ŠOLI—Dokumenti šole.

## ŠOLSKA PRAVILA—SPLOŠNA PRAVILA

1. Učenci prihajajte v šolo 15 minut pred začetkom pouka. V garderobi se preobujate v šolske copate. Čevlje in oblačila spravite v svojo garderobno omarico ali na obešalnike. Vse stvari, ki jih puščate v garderobi, naj bodo označene.
2. V šolo ne prinašajte vrednih predmetov (denar, nakit, mobilni telefon ...), ker šola za morebitno krajo ne prevzema nobene odgovornosti.
3. Učenci lahko v nujnih primerih pokličete svoje starše s šolskih telefonov v upravi šole. V primeru nedovoljene uporabe mobilnega telefona bo učitelj mobilni telefon odvzel in ga izročil staršem na pogovornih urah oz. ga lahko starši prevzamejo pri ravnateljici ali pomočniku ravnateljice.
4. Učenci upoštevajte sedežni red, ki ga določi razrednik, ali v specializiranih učilnicah učitelj določenega predmeta.
5. Učenci v šolskih prostorih nosite izključno šolske copate, v telovadnici pa čiste športne copate, ki jih ne uporabljate zunaj. To velja tudi v popoldanskem času, ko se na šoli izvajajo interesne dejavnosti.
6. Učenci s primernim vedenjem skrbite za lastno varnost in varnost drugih oseb. Neupoštevanje tega pravila lahko privede do poškodb.
7. Med glavnim odmorom učenci malicate v prostoru, ki bo določen na začetku šolskega leta.

8. Učenci si pred malico temeljito umijete roke, počistite mizo, na kateri boste jedli, in se postavite v vrsto. Reditelji malico razdelite. Nato na svojih mestih kulturno in v miru pojedite malico.
9. Ko opravljate dolžnost reditelja, skrbite za red in čistočo v učilnici, prinašate in odnašate malico, sporočate učitelju odsotne učence, opozorite vodstvo šole na morebitno odsotnost učitelja.
10. V času pouka učenci šole ne smete zapuščati. Šolo lahko zapustite le z dovoljenjem razrednika, svetovalne službe ali vodstva šole v dogovoru s starši.
11. Učenci, ki ste naročeni na kosilo, po urniku kosil odidete v jedilnico. Na označenem prostoru odložite torbo in se postavite v vrsto. Po končanem kosilu za seboj pospravite pladenj, vzamete torbo in odidete iz jedilnice.
12. Po končanem pouku oziroma kosilu učenci zapustite šolo. Nadaljnje zadrževanje v šoli ali pred njo je pogosto vzrok številnih težav. Šola ne prevzema odgovornosti za varnost tistih učencev, ki niso vključeni v vzgojno-izobraževalni proces ali so zaključili pouk.
13. Če se učenci pri malici ali kosilu neprimerno obnašate, vas prvič opozorimo. V kolikor se bo neprimerno obnašanje ponavljalo, vodja šolske prehrane opravi pogovor z učencem in s starši.
14. Do 17.00 je igrišče rezervirano za vodene aktivnosti, ki jih organizira šola. Učenci predmetne stopnje v tem času igrišča ne smete uporabljati.
15. Kadar imate učenci težave, ki jih sami ne zmorete rešiti, poiščite pomoč odrasle osebe na šoli. Pri reševanju težav upoštevajte vrstni red: učitelj, razrednik, svetovalna služba, vodstvo šole.
16. Vse delavce šole nazivamo z gospod ali gospa.
17. Učenci ob začetku pouka pripravite potrebščine, se umirite in pozdravite učitelja. Prav tako se s skupnim pozdravom poslovite ob koncu ure oziroma pouka.
18. Učenci imate ob predhodnem obvestilu razrednika pravico koristiti pet prostih dni. Hkrati pa je vaša dolžnost, da zamujeno snov nadoknadite najkasneje v enem tednu.

## PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

1. Šolska prehrana je urejena v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni listi RS št. 3/2013) in ZUJF (Uradni list RS 40/12).
2. Šolska prehrana obsega: zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico.
3. Starši učenca prijavijo na prehrano z obrazcem, ki je priloga zakona. Dobijo in oddajo ga v šoli do konca junija za prihodnje šolsko leto. Prijavo se lahko vloži naknadno in se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu obrazca. Obrazec je objavljen na spletni strani šole.
4. Šolska kuhinja pripravlja tudi dietno prehrano na podlagi razgovora s starši in predloženega potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka.
5. Če gredo učenci na celodnevno ekskurzijo ali na športni dan, prejmejo paket s hrano, in sicer malico ali malico in kosilo.
6. Na šoli deluje skupina za prehrano, ki jo sestavljajo trije učitelji in dva predstavnika staršev. Mandat skupine traja 4 leta.
7. Odjava obrokov, prejeta do 6.00 ure zjutraj, velja za tekoči dan. Obroki, ki niso odpovedani, se ne odštevajo in jih naročnik poravnava. Odjavo prehrane boste urejali v aplikaciji LoPolis PRO, ki deluje na računalnikih in pametnih telefonih. Tisti, ki nimate možnosti uporabe računalnika ali pametnega telefona, pa prehrano odjavite na telefon 01/ 568-32-47. S prijavo nastopi dolžnost staršev, da bodo spoštovali pravila, plačali prispevek, pravočasno odjavili obrok, sicer plačajo polno ceno. Rok za reklamacijo računa je 15 dni od datuma računa. Kasnejših reklamacij ne bomo upoštevali.
8. Če starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do poplačila izostalih obveznosti. Dvakrat letno šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.
9. Minister enkrat letno določi ceno malice za šolstvo.

10. Zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja se neprevzeti obroki v času malice razdelijo ostalim učencem. Enako velja za neprevzeta kosila.
11. Šola bo enkrat letno izvedla anketo o stopnji zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.
12. O organizaciji in pravilih šolske prehrane so učenci in starši obveščeni na spletni strani šole.

Pravila šolske prehrane je obravnaval svet staršev na seji sveta staršev dne 17. 9. 2019. Potrdil jih je svet zavoda na 10. redni seji dne 24. 9. 2019.



## VARNA POT V ŠOLO – PRAVILA ZA STARŠE IN OTROKE

S pričetkom šolanja otroci hodijo v šolo po prometnih površinah.

### Kaj lahko starši naredite za večjo varnost svojih otrok?

---

- 1.** Otrok naj gre v šolo pravočasno, da ne bo hitel.
  - 2.** Oblecite ga v svetla oblačila, ki so v prometu bolj opazna.
  - 3.** Prepričajte ga, da sme prečkati cesto le na mestu, kjer je to varno, čeprav je pot v šolo nekoliko daljša.
  - 4.** Naučite ga, da se bo na cesti obnašal tako, kot se mora. Pri tem poskušajte na otroka gledati z očmi voznika avtomobila. Naučite ga, da bo, preden stopi na prehod, visoko dvignil roko kot znak, da želi prečkati cesto. To naj naredi tudi takrat, ko je prisiljen prečkati cesto brez označenega prehoda. Največ nesreč se zgodi, ker voznik domneva, da otrok ne bo stopil na cesto.
  - 5.** Večkrat pojdite z otrokom do šole po najbolj varni poti in ga sproti poučite o vseh nevarnostih.
  - 6.** Če hodi v prvi ali drugi razred, mu dajte okoli vratu rumeno rutico, da bo bolje viden.
  - 7.** Če mora v šolo ali iz šole v mraku, naj nosi v roki kresničko. To je odsevník, ki odbija svetlobo žarometov in ga vozniki avtomobilov že od daleč opazijo.
- 

To je le nekaj nasvetov za starše. Otrok se mora marsičesa naučiti, da v prometu ostane nepoškodovan. Večino tega ga morajo naučiti starši. Te odgovornosti vas ne bo odrešil ne policist ne prometna vzgoja v šoli.

# SEPTEMBER

2	ZAČETEK POUKA	neparni teden
pon.		
3	RS 1. in 2. r.	
tor.		
4	RS 3. in 4. r.	
sre.		
5	RS 5., 6. in 7. r.	
čet.		
6		
pet.		
7		
<i>sob.</i>		
8		
<i>ned.</i>		
9	RS 8. in 9. r.	parni teden
pon.		
10		
tor.		
11		
sre.		
12		
čet.		
13		
pet.		
14		
<i>sob.</i>		
15		
<i>ned.</i>		



# SEPTEMBER

16 pon.	neparni teden
17 tor.	
18 sre.	
19 čet.	
20 pet.	
<b>21</b> <b>sob.</b>	
<b>22</b> <b>ned.</b>	
23 pon.	parni teden
24 tor.	
25 sre.	
26 čet.	
27 pet.	
<b>28</b> <b>sob.</b>	
<b>29</b> <b>ned.</b>	
30 pon.	neparni teden

## OKTOBER

1 tor.
2 sre.
3 čet.
4 pet.
<b>5</b> <b>sob.</b>
<b>6</b> <b>ned.</b>
7 ŠVN 7. r. <span style="float: right;">parni teden</span> pon.
8 ŠVN 7. r. tor.
9 ŠVN 7. r. sre.
10 ŠVN 7. r. čet.
11 ŠVN 7. r. pet.
<b>12</b> <b>sob.</b>
<b>13</b> <b>ned.</b>
14 <span style="float: right;">neparni teden</span> pon.
15 tor.

# OKTOBER

16 sre.	
17 čet.	
18 pet.	
<b>19</b> <b>sob.</b>	
<b>20</b> <b>ned.</b>	
21 pon.	parni teden
22 tor.	popoldanske pogovorne ure
23 sre.	
24 čet.	
25 pet.	
<b>26</b> <b>sob.</b>	
<b>27</b> <b>ned.</b>	
28 pon.	JESENSKE POČITNICE
29 tor.	JESENSKE POČITNICE
30 sre.	JESENSKE POČITNICE
31 čet.	JESENSKE POČITNICE <i>dan reformacije</i>

# NOVEMBER

1	JESENSKE POČITNICE	
pet.		<i>dan spomina na mrtve</i>
<b>2</b>		
<b>sob.</b>		
<b>3</b>		
<b>ned.</b>		
4		neparni teden
pon.		
5		
tor.		
6		
sre.		
7		
čet.		
8		
pet.		
<b>9</b>		
<b>sob.</b>		
<b>10</b>		
<b>ned.</b>		
11		parni teden
pon.		
12	popoldanske pogovorne ure	
tor.		
13	ŠVN 9. r.	
sre.		
14	ŠVN 9. r.	
čet.		
15	ŠVN 9. r.	
pet.		

# NOVEMBER

<b>16</b> <i>sob.</i>	
<b>17</b> <i>ned.</i>	
18 pon.	neparni teden
19 tor.	
20 sre.	
21 čet.	
22 pet.	
<b>23</b> <i>sob.</i>	
<b>24</b> <i>ned.</i>	
25 pon.	parni teden
26 tor.	<b><i>DAN ODPRTIH VRAT</i></b>
27 sre.	
28 čet.	
29 pet.	
<b>30</b> <i>sob.</i>	

# DECEMBER

<b>1</b> <i>ned.</i>	
2 pon.	neparni teden
3 tor.	
4 sre.	
5 čet.	
6 pet.	
<b>7</b> <i>sob.</i>	
<b>8</b> <i>ned.</i>	
9 pon.	parni teden
10 tor.	
11 sre.	
12 čet.	
13 pet.	
<b>14</b> <i>sob.</i>	
<b>15</b> <i>ned.</i>	

# DECEMBER

16 pon.		neparni teden
17 tor.		
18 sre.		
19 čet.		
20 pet.		
<b>21</b> <b>sob.</b>		
<b>22</b> <b>ned.</b>		
23 pon.		parni teden
24 tor.		
25 sre.	NOVOLETNE POČITNICE	<b>božič</b>
26 čet.	NOVOLETNE POČITNICE	<b>dan samostojnosti in enotnosti</b>
27 pet.	NOVOLETNE POČITNICE	
<b>28</b> <b>sob.</b>	NOVOLETNE POČITNICE	
<b>29</b> <b>ned.</b>	NOVOLETNE POČITNICE	
30 pon.	NOVOLETNE POČITNICE	
31 tor.	NOVOLETNE POČITNICE	

# JANUAR

1	NOVOLETNE POČITNICE	
sre.		<i>ново leto</i>
2	NOVOLETNE POČITNICE	
čet.		<i>ново leto</i>
3	POUKA PROST DAN	
pet.		
<b>4</b>		
<b>sob.</b>		
<b>5</b>		
<b>ned.</b>		
6	ŠVN 5. r.	parni teden
pon.		
7	ŠVN 5. r.	
tor.		
8	ŠVN 5. r.	
sre.		
9	ŠVN 5. r.	
čet.		
10	ŠVN 5. r.	
pet.		
<b>11</b>		
<b>sob.</b>		
<b>12</b>		
<b>ned.</b>		
13		neparni teden
pon.		
14	popoldanske pogovorne ure	
tor.		
15		
sre.		



# JANUAR

16 čet.	
17 pet.	
<b>18</b> <b>sob.</b>	
<b>19</b> <b>ned.</b>	
20 pon.	parni teden
21 tor.	
22 sre.	
23 čet.	
24 pet.	
<b>25</b> <b>sob.</b>	
<b>26</b> <b>ned.</b>	
27 pon.	neparni teden
28 tor.	1. ocenjevalna konferenca 1.–9. r.
29 sre.	
30 čet.	
31 pet.	<b><i>zaključek 1. ocenjevalnega obdobja</i></b>

# FEBRUAR

<b>1</b> <i>sob.</i>	<i>začetek 2. ocenjevalnega obdobja</i>
<b>2</b> <i>ned.</i>	
<b>3</b> pon.	parni teden
<b>4</b> tor.	
<b>5</b> sre.	
<b>6</b> čet.	
<b>7</b> pet.	
<b>8</b> <i>sob.</i>	<i>Prešernov dan, slovenski kulturni praznik</i>
<b>9</b> <i>ned.</i>	
<b>10</b> pon.	neparni teden predavanje za starše in RS za 1., 2., 3. in 4. r.
<b>11</b> tor.	predavanje za starše in RS za 5., 6., 7. in 8. r.
<b>12</b> sre.	predavanje za starše in RS za 9. r.
<b>13</b> čet.	
<b>14</b> pet.	informativni dan za vpis v srednje šole
<b>15</b> <i>sob.</i>	informativni dan za vpis v srednje šole

# FEBRUAR

<b>16</b> <b>ned.</b>	
17 pon.	parni teden
18 tor.	
19 sre.	
20 čet.	
21 pet.	
<b>22</b> <b>sob.</b>	
<b>23</b> <b>ned.</b>	
24 pon.	ZIMSKE POČITNICE
25 tor.	ZIMSKE POČITNICE
26 sre.	ZIMSKE POČITNICE
27 čet.	ZIMSKE POČITNICE
28 pet.	ZIMSKE POČITNICE

# MAREC

<b>1</b> <i>sob.</i>	
<b>2</b> <i>ned.</i>	
3 pon.	ŠVN 6. r. <span style="float: right;">neparni teden</span>
4 tor.	ŠVN 6. r.
5 sre.	ŠVN 6. r.
6 čet.	ŠVN 6. r.
7 pet.	ŠVN 6. r.
<b>8</b> <i>sob.</i>	
<b>9</b> <i>ned.</i>	
10 pon.	<span style="float: right;">parni teden</span>
11 tor.	popoldanske pogovorne ure
12 sre.	
13 čet.	
14 pet.	
<b>15</b> <i>sob.</i>	

# MAREC

<b>16</b> <i>ned.</i>		
17 pon.	ŠVN 2. r.	neparni teden
18 tor.	ŠVN 2. r.	
19 sre.	ŠVN 2. r.	
20 čet.	ŠVN 2. r.	
21 pet.	ŠVN 2. r.	
<b>22</b> <i>sob.</i>		
<b>23</b> <i>ned.</i>		
24 pon.	ŠVN 3. r. NPZ SLJ 3., 6. in 9. r.	parni teden
25 tor.	ŠVN 3. r.	
26 sre.	ŠVN 3. r.	
27 čet.	ŠVN 3. r. NPZ MAT 3., 6. in 9. r.	
28 pet.	ŠVN 3. r.	
<b>29</b> <i>sob.</i>		
<b>30</b> <i>ned.</i>		
31 pon.		neparni teden

# APRIL

1 tor.	NPZ TJA 6. r. in 3. predmet 9. r.
2 sre.	
3 čet.	
4 pet.	
<b>5</b> <b>sob.</b>	
<b>6</b> <b>ned.</b>	
7 pon.	parni teden
8 tor.	
9 sre.	
10 čet.	
11 pet.	
<b>12</b> <b>sob.</b>	
<b>13</b> <b>ned.</b>	
14 pon.	neparni teden
15 tor.	popoldanske pogovorne ure

# APRIL

16	
sre.	
17	
čet.	
18	
pet.	
<b>19</b>	
<b>sob.</b>	
<b>20</b>	
<b>ned.</b>	<b>velika noč</b>
21	parni teden
pon.	<b>velikonočni ponedeljek</b>
22	
tor.	
23	
sre.	
24	
čet.	
25	
pet.	
<b>26</b>	
<b>sob.</b>	
<b>27</b>	
<b>ned.</b>	<b>dan upora proti okupatorju</b>
28	PRVOMAJSKE POČITNICE
pon.	
29	PRVOMAJSKE POČITNICE
tor.	
30	PRVOMAJSKE POČITNICE
sre.	

# MAJ

1 čet.	PRVOMAJSKE POČITNICE	<i>praznik dela</i>
2 pet.	PRVOMAJSKE POČITNICE	<i>praznik dela</i>
<b>3</b> <i>sob.</i>		
<b>4</b> <i>ned.</i>		
5 pon.		neparni teden
6 tor.		
7 sre.		
8 čet.		
9 pet.		
<b>10</b> <i>sob.</i>		
<b>11</b> <i>ned.</i>		
12 pon.		parni teden
13 tor.		
14 sre.		
15 čet.		



# MAJ

16 pet.		
<b>17</b> <b>sob.</b>		
<b>18</b> <b>ned.</b>		
19 pon.		neparni teden
20 tor.		
21 sre.		
22 čet.		
23 pet.		
<b>24</b> <b>sob.</b>		
<b>25</b> <b>ned.</b>		
26 pon.	RS 1., 2. in 9. r.	parni teden
27 tor.	RS 3., 4. in 5. r.	
28 sre.	RS 6., 7. in 8. r.	
29 čet.		
30 pet.		
<b>31</b> <b>sob.</b>		

# JUNIJ

1 <i>ned.</i>	
2 pon.	neparni teden
3 tor.	
4 sre.	
5 čet.	
6 pet.	
7 <i>sob.</i>	
8 <i>ned.</i>	
9 pon.	parni teden
10 tor.	2. ocenjevalna konferenca 9. r.
11 sre.	
12 čet.	
13 pet.	<i>zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil</i>
14 <i>sob.</i>	
15 <i>ned.</i>	

# JUNIJ

16 pon.	neparni teden
17 tor.	2. ocenjevalna konferenca 1.–8. r.
18 sre.	
19 čet.	
20 pet.	
<b>21</b> <b>sob.</b>	
<b>22</b> <b>ned.</b>	
23 pon.	parni teden
24 tor.	<b><i>zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil</i></b>
25 sre.	<b><i>dan državnosti</i></b>
26 čet.	POLETNE POČITNICE (26. 6.–31. 8.)
27 pet.	
<b>28</b> <b>sob.</b>	
<b>29</b> <b>ned.</b>	
30 pon.	

**PARNI TEDEN**

	<b>PON</b>	<b>TOR</b>	<b>SRE</b>	<b>ČET</b>	<b>PET</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
<b>POPOLDNE</b>					

**NEPARNI TEDEN**

	<b>PON</b>	<b>TOR</b>	<b>SRE</b>	<b>ČET</b>	<b>PET</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
<b>POPOLDNE</b>					



# BELEŽKA

A series of 20 horizontal dashed lines for writing.





A series of 20 horizontal dashed lines for writing.



A series of 20 horizontal dashed lines for writing.



A series of 20 horizontal dashed lines for writing.



**Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov na OŠ Milana Šuštaršiča****Primož Obreht**, univ. dipl. pravnik

Center za pravno pomoč, d. o. o.

Mariborska cesta 69, 3000 Celje

Telefon: +386 (0)80 34 70

E-pošta: [primoz@czpp.si](mailto:primoz@czpp.si) in [info@czpp.si](mailto:info@czpp.si)**SAFE .SI**

<http://www.safe.si/> je točka ozaveščanja o varni rabi interneta za otroke in mladostnike v Sloveniji. Projekt izvajajo Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede in Arnes, financirata pa ga Generalni direktorat za informacijsko družbo pri Evropski komisiji ter Direktorat za informacijsko družbo pri Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

**OBMOČNI POLICIST****Peter Jerič** 01 589 60 00**POLICIJA** 113**REŠEVALCI, GASILCI** 112**TOM** – telefon za otroke in mladostnike 116 111**SOS** – telefon za pomoč v stiski 080 21 33**Svetovalni center** za otroke,  
mladostnike in starše Ljubljana 01 583 75 00**Informacije o devetletki na spletni strani:** <http://www.mizs.gov.si/si/>**Predmetnik devetletne osnovne šole:** <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Predmetnik-OS/Predmetnik-za-osnovno-solo.pdf>

**OSNOVNA ŠOLA MILANA ŠUŠTARŠIČA**

Štembalova ulica 2a

1113 Ljubljana

**Telefon tajništva šole:**

01 5349 959

**E-pošta tajništva šole:**

tajnistvo@osmslj.si

**Odjava prehrane in e-redovalnica:**

<https://www.lopolispro.si/>

**Spletna stran šole:**

<https://www.osmslj.si>

**Transakcijski račun:**

01261 - 6030665183

**Davčna številka:**

ID 11555050

**Matična številka:**

5204291000

**PUBLIKACIJA 2024/2025**

Založila in izdala: Osnovna šola Milana Šuštaršiča

Pripravila in uredila: Špela Tavčer

Lektorirala: Klara Zevnik

Oblikovanje platnic: Monika Pešič

Slika na zadnji platnici: Kaja Bertoncely

Tisk: Prijatelj & Prijatelj, d. o. o.

Naklada: 640 izvodov

Ljubljana, avgust 2024