

PUBLIKACIJA Z BELEŽKO

šolsko leto 2021/2022



Ime in priimek učenca

Naslov

Razred

Razrednik

Telefon očeta

Telefon matere

Avtor likovnega izdelka na naslovnici je Luka Erčulj (4. c).

Drage učenke in dragi učenci!

Za večletno delo na kulturnem področju smo že tretjič pridobili naziv »kulturna šola«. Veseli smo tega uspeha.

Želimo vam, da še naprej razvijate svoje sposobnosti na različnih področjih in to pogumno pokažete.

Naj bo novo šolsko leto uspešno, prepleteno z novimi prijateljstvi in nepozabnimi doživetji v šolskih učilnicah.

Ravnateljica Irena Kodrič s sodelavkami in sodelavci

URNIK

Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Predura					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

IME INTERESNE DEJAVNOSTI	DAN	URA

PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA MILANA ŠUŠTARŠIČA

Štembalova ulica 2a

1113 Ljubljana

VODSTVO ŠOLE

Ravnateljica: Irena Kodrič

Pomočnik ravnateljice: Franc Renko

Pomočnica ravnateljice pri organizaciji pedagoškega dela: Nataša Škorjanc
Strnad

USTANOVITELJ ŠOLE

Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat in šteje enajst članov:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- tri predstavnike staršev.

Predsednica sveta šole je ga. Romana Zupanc, predstavnica zaposlenih.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je v šoli odgovoren svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednik sveta staršev bo izvoljen na 1. seji v septembru.

ŠKUPNOST UČENCEV

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost učencev in v šolski parlament učencev, ki se sestane vsaj dvakrat letno.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, v katerem so naslednje ulice in hišne številke:

Baragova ulica 5, 11,	Pod klancem 2,
Dečkova ulica 23,	Puhova ulica od 1 do 16,
Dimičeva ulica 9,	Reboljeva ulica od 1 do 18,
Dunajska cesta: parne številke od 104 do 110, od 114 do 120, 120a, 122, 124, 128, 130, 136, od 142 do 152, 156, 158, 160, od 170 do 202,	Robičeva ulica od 1 do 11, Stoženska ulica, Stožice,
Kadilnikova ulica 2, 3, 3a, od 4 do 8,	Štembalova ulica 2, 2a, od 3 do 16, 18, 19, parne številke od 20 do 38,
Kardeljeva ploščad od 2 do 11, 11a, od 12 do 17, od 19 do 21, od 23 do 26, 27a, 28, 28a,	Trebinjska ulica od 1 do 16, Ulica aktivistov od 1 do 5, 7, 9, 11, 13, 13a, 15,
Mala Vas 1,	Vojkova cesta 63, 71, 73, 74, 75, 77, 78, 85, 87, 87a, od 89 do 92,
Maroltova ulica od 1 do 16,	Zupanova ulica od 2 do 10.
Palmejeva ulica od 4 do 32,	
Pavlovčeva ulica,	

Šolski prostor je omejen z ograjo.

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Izobraževalno obdobje	I.			II.			III.		
Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Število oddelkov	3	3	3	2	3	3	3	3	3
Število učencev	60	68	64	45	69	62	60	64	64

Tekom šolskega leta se število zaradi selitev in priselitev lahko spreminja.

SVETOVANJE, STROKOVNE DELAVKE IN TEHNIČNO OSEBJE

Svetovalni delavki	Anja Čelan, pedagoginja Anja Godec Milinković, psihologinja
Učiteljice dodatne strokovne pomoči	Iva Jenko, specialna pedagoginja Maja Kozmos Biček, psihologinja Rebeka Lovrec Kvartič, inkluzivna pedagoginja Barbara Može Černe, specialna pedagoginja Alisa Selan, socialna pedagoginja Nika Stradovnik, inkluzivna pedagoginja/Nadja Pezdir, specialna pedagoginja
Tajništvo	Vera Košir Rejc
Računovodstvo	Jerneja Lampe
Knjigovodja	Mojca Drašler
Knjižnica	Nataša Vršič
Organizator informacijskih dejavnosti	Matjaž Pucelj
Vodja šolskega sklada	Anja Čelan
Vodja šolske prehrane	Tea Žmavčič
Kuhinja	Katja Dragar, Nika Eleršek, Marija Hranilović, Suzana Murk, Valerija Pinoza, Meka Sijarić, Mirjana Skukan, Jovanka Sukara, Primož Tomšič, Tinca Vodlan
Vzdrževanje	Đuro Hranilović
Čiščenje	Zekija Dizdarević, Đemila Golić, Tinka Grdadolnik, Sefija Kajtezović, Azra Kišmetović, Mladenka Marković, Gordana Vujinović
Vratarka	Nevenka Perić

ELEKTRONSKI NASLOVI

Ravnateljica: Irena Kodrič	ravnateljstvo@osmslj.si irena.kodric@osmslj.si
Pomočnik ravnateljice: Franc Renko	pomocnik@osmslj.si franc.renko@osmslj.si
Tajništvo: Vera Košir Rejc	tajnistvo@osmslj.si
Računovodstvo: Jerneja Lampe	racunovodja@osmslj.si
Knjigovodja: Mojca Drašler	knjigovodja@osmslj.si
Knjižnica: Nataša Vršič	knjiznica@osmslj.si natasa.vrsic@osmslj.si
Vodja prehrane: Tea Žmavčič	kuhinja@osmslj.si
Organizator informacijskih dejavnosti: Matjaž Pucelj	informatika@osmslj.si matjaz.pucelj@osmslj.si
Vodja šolskega sklada: Anja Čelan	anja.celan@osmslj.si

ELEKTRONSKI NASLOVI SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba splošno	svetovalna-sluzba@osmslj.si
Pedagoginja: Anja Čelan	anja.celan@osmslj.si
Psihologinja: Anja Godec Milinković	anja.godec@osmslj.si
Spec. pedagoginja: Barbara Može Černe	barbara.moze@osmslj.si
Spec. pedagoginja: Nadja Pezdir	nadja.pezdir@osmslj.si
Spec. pedagoginja: Iva Jenko	iva.jenko@osmslj.si
Inkluzivna pedagoginja: Rebeka Lovrec Kvartič	rebeka.lovrec-kvartic@osmslj.si
Socialna pedagoginja: Alisa Selan	alisa.selan@osmslj.si
Psihologinja: Maja Kozmos Biček	maja.kozmos-bicek@osmslj.si

ELEKTRONSKI NASLOVI PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Priimek in ime	Kontakt
Ambrožič Maja	maja.ambrozic@osmslj.si
Bajc Tjaša	tjasa.bajc@osmslj.si
Balent Urška	urska.balent@osmslj.si
Banjac Melita	melita.banjac@osmslj.si
Bernik Matjaž	matjaz.bernik@osmslj.si
Boštjančič Monika	monika.bostjancic@osmslj.si
Brumen Leonida	nina.brumen@osmslj.si
Cencel Barbara	barbara.cencel@osmslj.si
Cerar Zala	zala.cerar@osmslj.si
Černigoj Tanja	tanja.cernigoj@osmslj.si
Čigon Erika	erika.cigon@osmslj.si
Dolanc Slavka	slavka.dolanc@osmslj.si
Dorić Lejla	lejla.doric@osmslj.si
Drenik Mateja	mateja.drenik@osmslj.si
Gluk Sara	sara.gluk@osmslj.si
Gračner Patricia	patricia.gracner@osmslj.si
Gubenšek Maja	maja.gubensek@osmslj.si
Herman Zorka	zorka.herman@osmslj.si
Ivančič Špela	spela.ivancic@osmslj.si
Jurić Dragana	dragana.juric@osmslj.si
Kofler Lea	lea.kofler@osmslj.si
Kopač Jazbec Saša	sasa.kopac@osmslj.si
Kovač Andrejka	andrejka.kovac@osmslj.si
Kozlevčar Marinka	marinka.kozlevcar@osmslj.si
Krnaič Maja	maja.krnaic@osmslj.si
Kvartič Gašper	gasper.kvartic@osmslj.si
Lajevec Jasna	jasna.lajevec@osmslj.si
Leskovar Irena	irena.leskovar@osmslj.si

Priimek in ime	Kontakt
Markovčič Ana	ana.markovcic@osmslj.si
Milošević Mihajlovski Megi	megi.milosevic@osmslj.si
Murenc Marija	marija.murenc@osmslj.si
Ogorevc Hradilova Lenka	lenka.ogorevc-hradilova@osmslj.si
Peternel Anja	anja.peternel@osmslj.si
Potočnik Katja	katja.potocnik@osmslj.si
mag. Pozderek Intihar Nataša	natasa.pozderek@osmslj.si
Premrl Maja	maja.pemrl@osmslj.si
Rebrica Lara	lara.rebrica@osmslj.si
Rogelj Benjamin	benjamin.rogelj@osmslj.si
Rupert Sara	sara.rupert@osmslj.si
Sterle Neja	neja.sterle@osmslj.si
Stradovnik Nika	nika.stradovnik@osmslj.si
Škarja Marjeta	marjeta.skarja@osmslj.si
Škorjanc Strnad Nataša	natasa.skorjanc-strnad@osmslj.si
Šmid Mateja	mateja.smid@osmslj.si
Štrbenc Tugo Tijaš	tugo-tijas.strbenc@osmslj.si
Šturm Denis	denis.sturm@osmslj.si
Šturm Kristina	kristina.sturm@osmslj.si
Tavčer Špela	spela.tavcer@osmslj.si
Tomažič Nina	nina.tomazic@osmslj.si
Tomič Marina	marina.tomic@osmslj.si
Vah Lara Viviana	viviana-lara.vah@osmslj.si
Vene Nada	nada.vene@osmslj.si
Verbec Zlatka	zlatka.verbec@osmslj.si
Zore Eva	eva.zore@osmslj.si
Zupanc Romana	romana.zupanc@osmslj.si
Zver Katja	katja.zver@osmslj.si

PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

IZ KOLEDARJA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Organizacija šolskega leta

I. ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022
II. ocenjevalno obdobje:	od 1. februarja 2022 do 15. junija 2022 (za 9. r.) od 1. februarja 2022 do 24. junija 2022 (za 1–8. r.)

Šolske počitnice

jesenske	od 25. oktobra do 1. novembra 2021
novoletne	od 25. decembra 2021 do 2. januarja 2022
zimске	od 21. februarja do 25. februarja 2022
prvomajske	od 27. aprila do 2. maja 2022
poletne	od 25. junija do 31. avgusta 2022

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 6. in 9. r.

NPZ je obvezen za učence 6. in 9. r. Preverja se znanje slovenščine in matematike (v 6. in 9. r.), angleščine (v 6. r.) ter 3. predmeta (v 9. r.), ki ga bo s sklepom objavil minister za izobraževanje, znanost in šport.

Redni rok:

- slovenščina: **4. 5. 2022,**
- matematika: **6. 5. 2022,**
- 3. predmet in tuji jezik angleščina: **10. 5. 2022.**

Informativna dneva za vpis v srednje šole bosta 11. in 12. februarja 2022.

Roki za predmetne in popravne izpite

- Od 16. junija do 29. junija 2022 (1. rok) za učence 9. r.,
- od 27. junija do 8. julija 2022 (1. rok) za učence od 1. do 8. r.,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2022 (2. rok) za učence od 1. do 9. r.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- Od 3. maja do 15. junija 2022 (1. rok) za učence 9. r.,
- od 3. maja do 24. junija 2022 (1. rok) za učence od 1. do 8. r.,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2022 (2. rok) za učence od 1. do 9. r.

Prevzem spričeval za zamudnike

Učencem, ki jim ni bilo možno razdeliti spričeval ob zaključku pouka, šola spričevala osebno vroči njim oziroma njihovim staršem v času od zaključka pouka do 30. junija in od 16. do 19. avgusta tekočega šolskega leta.

Pouka prosti dnevi

31. oktober 2021	dan reformacije
1. november 2021	dan spomina na mrtve
25. december 2021	božič
26. december 2021	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2022	ново leto
8. februar 2022	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
18. april 2022	velikonočni ponedeljek
27. april 2022	dan upora proti okupatorju
1. in 2. maj 2022	praznik dela
25. junij 2022	dan državnosti

POUK, PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO

Redni pouk bo realiziran po veljavnem predmetniku.

Začetek pouka je ob 8.20, predura je ob 7.30.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje: Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo glede na potrebe staršev.

Za učence 2. razreda in za starejše učence, ki se vozijo v šolo, starši oddajo pisno vlogo z utemeljitvijo, če želijo otroka vključiti v jutranje varstvo.

Učenci od 1. do 5. razreda se lahko vključijo v oddelke podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje traja do 16.05. Popoldansko varstvo traja do 16.55.

Zaradi **varnosti otroka** in odgovornosti šole lahko vodja OPB predčasno dovoli učencu odhod iz šole **samo s pisnim potrdilom staršev**.

Pri organizaciji OPB in vseh oblik varstva bomo upoštevali navodila NIJZ za preprečevanje okužb z virusom SARS-CoV-2.

ŠOLSKI ZVONEC

Oznaka ure	Vrsta ure, dejavnost	Čas od __ do __
0.	jutranje varstvo (JUV)	6.45–7.30
Predura	JUV, pouk, OIP, NIP	7.30–8.15
1.	pouk	8.20–9.05
2.	pouk	9.10–9.55
	odmor, malica/dolgi odmor	9.55–10.20
3.	pouk	10.20–11.05
4.	pouk	11.10–11.55
5.	Pouk	12.00–12.45
	OPB	11.55–12.45
6.	pouk, NIP, OIP, DOD, DOP	12.50–13.35
	OPB, kosilo	12.45–13.35
7.	pouk, NIP, OIP, DOD, DOP	13.40–14.25
	OPB, ID, kosilo	13.35–14.25
8.	OPB, ID	14.25–15.15
9.	OPB, ID	15.15–16.05
10.	popoldansko varstvo	16.05–16.55

Legenda

OIP: obvezni izbirni predmet, NIP: neobvezni izbirni predmet, DOD: dodatni pouk, DOP: dopolnilni pouk, ID: interesna dejavnost, OPB: oddelek podaljšane bivanja

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Zakonodaja omogoča tudi organizacijo individualne in skupinske pomoči. Obliki dela sta organizirani v dogovoru z učitelji in starši ter učenci.

DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji in učenci. Organizirali ga bomo za tiste učence, ki bodo ob taki pomoči lahko izboljšali svoje znanje.

DODATNI POUK

Dodatni pouk bomo organizirali za učence, ki bi si želeli poglobiti znanje z določenega področja, in za učence, ki so prepoznani kot nadarjeni.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo (53. člen Zakona o osnovni šoli).

KORIŠČENJE PROSTIH DNI

Učenci lahko izostanejo od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če starši izostanek napovejo razredniku 5 dni vnaprej. Izostanek lahko koristijo strnjeno ali v več delih in traja največ 5 dni v letu. Dolžnost učencev je, da zamujeno snov nadoknadijo najkasneje v enem tednu (53. člen Zakona o osnovni šoli).

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali z evidentiranjem, identifikacijo in individualnimi programi za nadarjene učence od 3. razreda dalje (Koncept: odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli).

Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je Anja Godec Milinković.

DEVETLETNA OSNOVNA ŠOLA

Temeljna izhodišča in cilji devetletne osnovne šole

- Čas šolanja je razdeljen na tri vzgojno-izobraževalna obdobja.
- Sočasno poučevanje učiteljice in vzgojiteljice v 1. razredu.
- Za učence od 7. do 9. razreda sta obvezni dve uri izbirnega predmeta tedensko. Izbirni predmeti se ocenjujejo z ocenami od 1 do 5.
- Učenci 4., 5. in 6. razreda lahko izberejo 2 uri neobveznega izbirnega predmeta (nemščina, umetnost, šport, računalništvo, tehnika), učenci 7., 8. in 9. razreda pa neobvezni izbirni predmet nemščina.
- Učenci 1. razreda lahko izberejo dve uri neobveznega izbirnega predmeta angleščina. Od 2. razreda dalje je angleščina v okviru veljavnega predmetnika.
- Stalno dopolnjevanje in nadgrajevanje didaktične izvedbe pouka.
- Prehajanje iz reproduktivnega v proceduralno učenje.
- Razvijanje komunikacijskih in drugih spretnosti in sposobnosti.
- Poudarek na tinskem in sodelovalnem učenju.
- Razvijanje multikulturalnosti in navezovanje na vplive evropskih vrednot.
- Kakovostno podaljšano bivanje in varstvo učencev in učenk.
- Ciljno načrtovanje pouka.
- Skrb za zdravo prehrano in zdrav telesni razvoj učencev in učenk.

Ocenjevanje znanja

- V 1. in 2. razredu je opisno ocenjevanje znanja, od 3. do 9. razreda se znanje ocenjuje s številčnimi ocenami.
- Od 1. do 6. razreda praviloma ni ponavljanja, v 7. in v 8. razredu sta možna dva popravna izpita., v 9. razredu pa tudi več. Če učenec popravnega izpita ne opravi, razred ponavlja.
- V 6. in 9. razredu se znanje učencev obvezno preverja z NPZ-jem iz slovenščine in matematike. V 6. razredu še iz angleščine, v 9. razredu iz 3. predmeta, ki ga določi minister v septembru za tekoče šolsko leto. Rezultat NPZ-ja ne vpliva na oceno predmeta, vendar je temeljita analiza rezultatov izhodišče za kakovostno delo naprej.

OBVEZNI PROGRAM

PREDMETNIK I. IN II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Gospodinjstvo									1	35
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Tuji jezik angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Št. predmetov	6		7		7		8		9	
Št. ur tedensko	20		23		24		23,5		25,5	
Št. tednov pouka	35		35		35		35		35	
Št. tednov dejavnosti	3		3		3		3		3	
Oddelčna skupnost							0,5		0,5	

Legenda T: tedensko, L: letno

PREDMETNIK 6. R. IN III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Nemščina								
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Naravoslovje	2	70	3	105				
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Izbirni predmet 1			2/3	35/70	2/3	35/70	2/3	32/68
Izbirni predmet 2			1	35	1	35	1	32
Gospodinjstvo	1,5	52						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Št. predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Št. ur tedensko	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Št. tednov pouka	35		35		35		32	
Št. tednov dejavnosti	3		3		3		3	

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2021/22

V šolskem letu 2021/22 se bodo izvajali naslednji obvezni izbirni predmeti:

filozofija za otroke: kritično mišljenje, gledališki klub, izbrani šport, kemija v življenju, latinščina II, likovno snovanje I, II, III, multimedija, načini prehranjevanja, nemščina I, II, III, obdelava gradiv: kovine, obdelava gradiv: les, obdelava gradiv: umetne snovi, turistična vzgoja, okoljska vzgoja, organizmi v naravi in umetnem okolju, poskusi v kemiji, računalniška omrežja, šport za sprostitev, šport za zdravje, urejanje besedil.

UČITELJI OSNOVNE ŠOLE MILANA ŠUŠTARŠIČA

UČITELJI V I. IN II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU

Ime in priimek	Razrednik	Poučuje
Eva Zore	1. a	razredni pouk
Monika Boštjančič	1. b	razredni pouk
Sara Gluk	1. c	razredni pouk
Jasna Lajevec	2. a	razredni pouk
Leonida Brumen	2. b	razredni pouk
Špela Ivančič	2. c	razredni pouk
Urška Balent	3. a	razredni pouk
Slavka Dolanc	3. b	razredni pouk
Melita Banjac	3. c	razredni pouk
Tjaša Bajc	4. a	razredni pouk
Irena Leskovar	4. b	razredni pouk
Maja Premrl	5. a	razredni pouk
Sara Rupert	5. b	razredni pouk
Patricia Gračner	5. c	razredni pouk

Ime in priimek	Nad. razrednik	Poučuje
Andrejka Kovač	1. a	2. učitelj v 1. a, OPB
Romana Zupanc	1. b	2. učitelj v 1. b, OPB
Marinka Kozlevčar	1. c	2. učitelj v 1. c, OPB
Maja Gubenšek	2. a	OPB (2. a)
Mateja Drenik	2. b	OPB (2. b)
Špela Tavčer/Zala Cerar	2. c	OPB (2. c)
Erika Čigon/Nika Stradovnik	3. a	OPB (3. a)
Maja Krnaič/Neja Sterle	3. b	OPB (3. b)
Katja Potočnik/Barbara Cencel	3. c	OPB (3. c), THT
Ana Markovčič	4. a, b	TJA (1. abc, 2. abc, 3. abc, 4. ab), NUM
Viviana Lara Vah/Lejla Dorić	5. a, b, c	OPB, TJA

UČITELJI V 6. R. IN III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU

Legenda:

*Nadomestna zaposlitev: do prihoda učitelja/-ice na delovno mesto

Ime in priimek	Razrednik	Poučuje
Dragana Jurić	6. a	FIZ, MAT
Lara Rebrica	6. b	SLJ
Zlatka Verbec	6. c	ZGO
Kristina Šturm	7. a	GEO, OIP
Maja Ambrožič	7. b	TJA
Zorka Herman	7. c	SLJ, DKE
Lea Kofler	8. a	TJA
Saša Kopač Jazbec	8. b	MAT
Katja Zver	8. c	SLJ, OIP
Tanja Černigoj	9. a	MAT
mag. Nataša Pozdrec Intihar	9. b	FIZ, KEM, OIP
Nataša Škorjanc Strnad	9. c	SLJ, OIP

Ime in priimek	Nad. razrednik	Poučuje
Nina Tomažič	6. a, b, c	GUM
Anja Peternel	7. a	OIP NEM, OPB, JEŠT
Nada Vene	7. b	ŠPO, OIP, NIP
Benjamin Rogelj	7. c	ŠPO, OIP, NIP
Tugo Tijaš Štrbenc	8. a, b, c	TIT, OIP
Marjeta Škarja	9. a, b, c	BIO, GOS, OIP
Katja Potočnik/Barbara Cencel		OPB, THT
*Nadomestna zaposlitev/Mateja Šmid		OPB, GOS, NAR, OIP
Denis Šturm		ŠPO, OIP, NIP
Marina Tomič		ŠPO, OIP, NIP
Gašper Kvartič		JEŠT, OIP LAT
Lenka Ogorevc Hradilova		NAR
Marija Murenc		LUM, OIP
Megi Milošević Mihajlovski		OPB, LUM, OIP
Matjaž Bernik		TIT, LUM, OIP

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Na šoli poteka veliko dejavnosti, ki jih vodi in usmerja svetovalna služba, na primer akcija poklicnega svetovanja, vpisovanje otrok, sodelovanje pri odkrivanju nadarjenih učencev, subvencioniranje šolske malice, obravnava učencev z učnimi in vzgojnimi težavami, preventivno svetovanje učiteljem, učencem in staršem ter reševanje konfliktnih situacij med učenci.

Povezujemo se s številnimi strokovnjaki v ustreznih inštitucijah, ki so usposobljeni za reševanje določenih težav.

Svetovalni delavki, Anja Čelan (pedagoginja) in Anja Godec Milinković (psihologinja), sta skrbnici razredov.

Njune glavne naloge so:

- ◆ svetujeta učiteljem, učencem in staršem,
- ◆ sodelujeta pri razširjenih timskih sestankih,
- ◆ timsko pripravita izvirni delovni projekt pomoči in opravita razgovor z otrokom v primeru usmerjanja.

Razred	Skrbnica razreda
1.	Anja Čelan
2., 3.	Anja Godec Milinković
4., 5., 6.	Anja Čelan
7., 8.	Anja Godec Milinković
9.	Anja Čelan

UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI

Učiteljice dodatne strokovne pomoči izvajajo dodatno strokovno pomoč v skladu z zakonsko pridobljenimi odločbami. Sodelujejo pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa. Delajo z učenci, ki imajo učne ali čustveno-vedenjske težave, jim svetujejo in s timskim pristopom pomagajo pri premagovanju težav. Pri delu sodelujejo z učitelji, drugimi delavci šole, starši in zunanjimi institucijami.

KNJIŽNICA

Šolska knjižnica ima bogato zbirko knjižnega in neknjižnega gradiva. Pravila, namenjena uporabnikom knjižnice in čitalnice, so objavljena na šolski spletni strani in dostopna v knjižnici in čitalnici. Učenci se vsako leto z njimi seznanijo pri urah knjižnično-informacijskih znanj. Urnik izposoje je izobešen na vratih v knjižnico, predvidene spremembe pa so objavljene na elektronski tabli.

UČBENIŠKI SKLAD

Upravljalca učbeniškega sklada je Nataša Vršič. Učbeniški komplet si izposodijo učenci, katerih starši so oddali soglasje za vsa leta šolanja na Osnovni šoli Milana Šuštaršiča. Učenci se ob prejemu podpišejo v učbenike in jih ovijejo. Učbenikov, ki so že oviti s šolskimi ovitki, ne odvijajo. Z izposojenimi učbeniki ravnajo skrbno in jih do konca šolskega leta vrnejo nepoškodovane. Če konec šolskega leta učenci vrnejo poškodovan učbenik ali ga ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino ali kupijo novega.

NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLI V NARAVI

Razred	Ime	Kraj	Čas
1.	Medved (CŠOD)	Medvedje Brdo	13. 4.—15. 4. 2022
2.	Dom Jurček (CŠOD)	Kočevje	14. 3.—18. 3. 2022
3.	Dom Jurček (CŠOD)	Kočevje	15. 11.—19. 11. 2021
4.	Otroško letovišče (ZPM)	Pacug	Naknadno določen
5.	Radenci (CŠOD)	Radenci	18. 10.—22. 10. 2021
6.	Lukov dom	Kope	20. 12.—24. 12. 2021
7.	Grmovškov dom	Kope	10. 1.—14. 1. 2022
8.	Murska sobota (CŠOD)	Murska Sobota	18. 10.—22. 10. 2021
9.	Kolpa, d. o. o.	Osilnica	2. 11.—5. 11. 2021

NAČRTOVANE EKSURZIJE

Razred	Ime	Relacija
5.	Reka sedmerih imen	Ljubljana—Pivska kotlina—Rakov Škocjan—Cerkniško polje—Ljubljana
6.	Obsredozemske pokrajine	Ljubljana—Škocjanske jame—Lipica—Kostanjevica pri Novi Gorici—Ljubljana
7.	Predalpske/Alpske pokrajine	Ljubljana—Vrba—Radovljica—Bohinj—Ljubljana
8.	Predalpske pokrajine	Ljubljana—Celje—Velenje—Ljubljana
9.	Predalpske/Alpske pokrajine	Ljubljana—Divje jezero—Kobarid—dolina Soče—Ljubljana

RAZŠIRJENI PROGRAM

RAZŠIRJENI PROGRAM I. IN II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Dejavnost	Razred				
	1.	2.	3.	4.	5.
Neobvezni izbirni predmet: nemščina/umetnost/računalništvo/šport/tehnika				2/1	2/1
Individualna skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo					
Neobvezni izbirni predmet: prvi tuji jezik angleščina	2				

RAZŠIRJENI PROGRAM 6. R. IN III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Ko učenec izbere neobvezni izbirni predmet, ga mora obiskovati in pri predmetu je tudi ocenjen.

Dejavnost	Razred			
	6.	7.	8.	9.
Neobvezni izbirni predmet: nemščina	2/1	2	2	2
Individualna skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2021/22

Izvajali bomo neobvezne izbirne predmete: angleščina za učence 1. razreda, tehnika za učence 4., 5. in 6. razreda, šport za učence 4., 5. in 6. razreda, umetnost za učence 4., 5. in 6. razreda, računalništvo za učence 4., 5. in 6. razreda, nemščina za učence 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda.

PEVSKI ZBOR

Na šoli delujejo dva otroška in en mladinski pevski zbor.

STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA/PERSPEKTIVNEGA UMETNIKA

Učenec lahko pridobi status v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli.

TEČAJI

Plavalni tečaj

Plavalni tečaj organizira MOL— Zavod za šport.

Za učence 4. razreda bo termin v jesenskem času. Za učence 3. razreda bo Mestna občina Ljubljana podala naknadni termin.

Plesni tečaj

Morebitna izbrana plesna šola na roditeljskih sestankih 9. razreda bo izvajala plesni tečaj za prijavljene učence 9. r. V okviru plesnega tečaja bodo pripravili tudi program za valetu.

Tečaj rolanja

Z zunanjim izvajalcem bomo organizirali tečaj rolanja za učence 1. in 2. razreda.

Kolesarski tečaj in izpit

Kolesarski tečaj je nujno potreben, če želimo učence naučiti, kako se obnašati na cesti in jih opozoriti na nevarnosti, ki jih čakajo. Priprave na kolesarski izpit bodo potekale tekom celotnega šolskega leta. Izpite bodo v spomladanskem času opravljali učenci 5. razreda in zamudniki iz 6. razreda.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Učenci so se na interesne dejavnosti prijavili preko programa Lo.Polis. Na interesne dejavnosti, ki jih bodo izvajali športni klubi, bodo starši prijavili učence s prijavnico klubu, ki bo dejavnost izvajal.

ŠOLA IN STARŠI

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Vsak učitelj ima enkrat tedensko individualno pogovorno uro. Urnik jutranjih pogovornih ur učiteljev bo objavljen na spletni strani šole. Zaželeno je, da se starši na pogovorne ure predhodno prijavite.

Roditeljski sestanki	Popoldanske pogovorne ure od 17.30 do 18.30
četrtek, 2. 9. 2021 1. r. ob 17.00 2. r. ob 18.00	
ponedeljek, 6. 9. 2021 3. r. ob 17.00 4. r. ob 18.00	
torek, 7. 9. 2021 5. in 6. r. ob 17.00 7. r. ob 18.00	
sreda, 8. 9. 2021 8. r. ob 17.00 9. r. ob 18.00	
	torek, 12. 10. 2021
	torek, 9. 11. 2021
Prednovoletno srečanje s starši četrtek, 2. 12. 2021	
	torek, 11. 1. 2022

Roditeljski sestanki	Popoldanske pogovorne ure od 17.30 do 18.30
<i>Predavanje za starše</i> torek, 1. 2. 2022 1., 2., 3. r. ob 17.00	
<i>Predavanje za starše</i> sreda, 2. 2. 2022 4., 5., 6. in 7. r. ob 17.00	
četrtek, 3. 2. 2022 8. r. ob 17.00 9. r. ob 17.00	
	torek, 15. 3. 2022
	torek, 12. 4. 2022
ponedeljek, 23. 5. 2022 1. r. ob 17.00 2. r. ob 18.00	
torek, 24. 5. 2022 3. r. ob 17.00 4. r. ob 18.00	
sreda, 25. 5. 2022 5. in 6. r. ob 17.00 7. r. ob 18.00	
četrtek, 26. 5. 2022 8. r. ob 17.00 9. r. ob 18.00	

IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE IN UČENCE 1. TRIADE NA TEMO INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (IKT)

Izobraževanje bo potekalo v skupinah. Skupina bo sestavljena iz 15 staršev in 15 otrok. Vanje boste razporejeni po predhodni prijavi. Izobraževanje bo potekalo v tednu **13.—17. 9. 2021.**

ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu se zbirajo sponzorska sredstva, prostovoljni prispevki staršev, sredstva, pridobljena na sejnih, prireditvah ipd. Upravni odbor šolskega sklada zbrana sredstva porabi za sofinanciranje dejavnosti socialno ogroženim učencem, za nagrade učencem, za nabavo in organizacijo nadstandardnih storitev za učence ipd. Namensko donirana sredstva pa se porabijo za namen, za katerega so bila donirana. Sredstva se zbirajo na računu.

Številka transakcijskega računa: 01261-6030665183

Namen: šolski sklad

ŠOLSKI STROŠKI

Stroške prehrane, izvedbe dejavnosti (športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi, šole v naravi, tabori, gradivo za likovni pouk) bomo obračunali enkrat mesečno na položnici. Starši se lahko odločijo tudi za elektronski način pošiljanja obračunov (več na spletni strani šole).

ZAVAROVANJE UČENCEV

Staršem svetujemo, da svoje otroke nezgodno zavarujete na začetku šolskega leta.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Šolska zdravnica je dr. Irena Kržišnik v ZD Bežigrad, šolska zobozdravnica pa je dr. Damjana Meroving. Zobozdravstvena ambulanta je v prizidku šole.

Organizirani so sistematski zdravstveni pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. V času pouka so organizirani sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Šolsko zobno ambulanto lahko obiščete ob **četrkih** dopoldan od 7.00 do 12.00 in ob **petkih** od 8.30 do 12.00. Naročite se lahko po telefonu na številki **041 861 228**.

ŠOLSKA PREHRANA

Šola organizira obvezno malico za vse učence in dodatno ponuja zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Ponujamo tudi dietno prehrano na podlagi medicinsko indicirane diete za otroka s strani zdravnika specialista. Vsi obroki se delijo po predvidenem urniku za tekoče šolsko leto. Pred terminom, ki je predviden za posamezni obrok, ni mogoče prejeti obroka.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano praviloma junija za naslednje šolsko leto oz. kadarkoli med šolskim letom. Prijava se vloži z izpolnitvijo in oddajo posebnega obrazca.

Na začetku šolskega leta starši učencev podpišejo pogodbo o nujenju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo preko e-pošte. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane do zadnjega delovnega dne v tekočem mesecu, če oddajo izpolnjen obrazec »PREKLIC PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO«. Preklic in odjava velja s prvim delovnim dnem v mesecu po prejemu preklica.

Odjavo obrokov urejate preko povezave <http://www.lopolis.si>. Tisti, ki nimate možnosti uporabe računalnika ali pametnega telefona, prehrano odjavite s klicem na telefonsko številko **01/568-32-47**. Odjava obrokov, prejeta do 6.00 zjutraj, velja za tekoči dan. Obroki, ki niso odpovedani, se ne odštevajo in jih naročnik poravna.

PORTAL LO.POLIS

V šolskem letu 2021/22 sta na voljo za uporabo dva različna dostopa v portal:

1. Brezplačen osnovni dostop (START), do katerega imajo dostop vsi, ki so šoli posredovali elektronski naslov. V tem načinu se lahko ureja odjavo od prehrane, ureja druge prijave in pošilja sporočila.
2. Plačljiv razširjen dostop (PRO) si lahko uredi vsak, ki vstopi v osnovni način in sklene naročnino s ponudnikom storitve neposredno. V tem načinu je dodatno omogočeno spremljanje elektronske redovalnice, obveščanja o dogajanju v šoli in spremljanja ostalih statistik otroka.

DOSTOP IN UREDITEV GESLA ZA PORTAL LO.POLIS

Za vstop v portal Lo.Polis (www.lopolis.si) je šoli potrebno posredovati elektronski naslov, ki bo vpisan v portal. Elektronski naslov in geslo se uporabljata za urejanje odjave/prijave prehrane in tudi urejanje ostalih prijav (npr. jutranje varstvo, izbirni predmeti, interesne dejavnosti ...).

PREVZEM ALI UREDITEV GESLA

1. Pojdite na portal Lo.Polis (www.lopolis.si).
2. Pod dodatnimi možnostmi izberite možnost **»Ste pozabili geslo?«**.
3. V polje elektronski naslov **vpišite svoj elektronski naslov**, ki ste ga sporočili na šolo.
4. Izberite gumb **»Pošlji«**.
5. **V sporočilu**, ki ste ga dobili na elektronski naslov, izberite **»TUKAJ«**, da se odpre spletna stran za določitev novega gesla.
6. **V prvem polju določite novo geslo, v drugem ponovno vpišete novo geslo za potrditev in izberite »Shrani«**.
7. Sistem javi uspešno nastavitve novega gesla. Izberite povezavo v sporočilu, da vas preusmeri na portal Lo.Polis in se prijavite.

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MILANA ŠUŠTARŠIČA

1 Zakonske podlage

- ZOFVI (2. člen – cilji vzgoje in izobraževanja),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli,
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji,
- Izhodišča kurikularne prenove,
- Konvencija o otrokovih pravicah.

2 Simboli šole

- Znak šole,
- zastava šole,
- čepice z znakom šole,
- himna šole,
- slogan »To je naša šola«.

3 Vizija

Razvijali se bomo v razmišljujoče, delovne, strpne, odprte, ustvarjalne in zdrave osebnosti, ki bomo svoje znanje in izkušnje znali v sodelovanju z drugimi uporabiti v praksi v korist sebi in družbi.

4 Vzgojne dejavnosti šole

4. 1 Vzgojne dejavnosti šole bomo izvajali po naslednjih načelih:

- Načelo vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- načelo vzajemnega sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev,
- načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda.

4.2 Vzgojne dejavnosti v šoli

4.2.1 Proaktivno delovanje

- Učitelji, učenci in starši določimo cilje posameznika in oddelka,
- upoštevanje individualnih posebnosti otroka (razvojnih in starostnih),
- posredovanje učenca pri sporih,
- v primeru zamujanja pouka razrednik opozori učenca in starše,
- aktivna vloga receptorja pri prihajanju in odhajanju iz šole,
- učenje za presojo lastnega dejanja (kakšno je moje vedenje, kaj bi lahko izboljšal – posameznik določi prioriteto),
- škoda (povračilo škode ...),
- razvijanje zmožnosti za pogovor.

4.2.2 Preventivne dejavnosti

- Poudarek na pozitivnem zgledu,
- sprotni pogovori,
- tematske razredne ure,
- vključevanje vzgojnih tem v obravnavo učne snovi,
- vzpodbujanje k samostojnosti in ustvarjalnosti,
- seznanitev s šolskimi pravili na prvi razredni uri in na srečanju s starši,
- izdelava timskih projektov z vsebinami: prijateljstvo, strpnost, empatija – samopresoja, odnos do okolja, skrb za zdravje, komunikacija ...
- izobraževanje za starše in učence,
- sodelovanje z različnimi organizacijami, ki se ukvarjajo z vzgojo otrok,
- pomoč mlajšim učencem (prinašanje malice ...),
- razgovori:
 - a) na razrednih urah
 - b) individualni
- pogovorna ura učiteljev za učence,
- vzgoja za solidarnost (pomoč v primeru elementarnih nesreč, vojn ...).

4.2.3 Svetovanje in usmerjanje

- Pogovor z učenci,
- vzpodbujanje učencev k razmišljanju o svojem vedenju,
- vključevanje tretje osebe – svetovalne službe,
- sproten pogovor: individualni pogovori, timski s starši, z razrednikom in s šolsko svetovalno službo. (Pogovor je enkratni in postopen. Učenec piše sklepe in jih analizira: spremlja lasten napredek.),
- dosledno zapisovanje dogodkov v zvezek: obveščanje razrednika in staršev,
- restitucija:
 - a) sprotno materialno popravilo škode
 - b) daljša zadolžitev: nadomestna dejavnost na isti stopnji, kot je bila povzročena škoda
 - c) odškodnina
- sistemski in timski pristop pri reševanju težav z vsemi udeleženi v težavi (učenec, učitelj, razrednik, svetovalna služba, starši, ravnateljica),
- medvrstniška pomoč (v oddelku imamo učence, ki imajo večji uvid v določeno težavo in s tem tudi pregled nad možnostmi reševanja),
- usmerjanje učencev k zdravemu načinu življenja, k skrbi za okolje, k strpnosti, za uporabo znanja v praksi, k odgovornosti, delavnosti in tovarištvu,
- starostni stopnji primerna predavanja,
- opozarjanje na primerno vedenje in dobre medsebojne odnose,
- svetovanje učencem in staršem v zvezi z vpisom v srednje šole,
- ustvarjanje pogojev za čim številčnejši obisk šole za starše .

4.3 Vzgojni postopki

V dobro učencev je pomembno, da pedagoški delavci, starši in učenci delujemo usklajeno. Vzgojni postopki so nagrade in kazni.

4.3.1 Nagrada, pohvala

Javna pohvala je nagrada za trud na določenem področju.

4.3.2 Področja nagrajevanja

- Vzgojno področje,
- medvrstniška pomoč,
- športno področje,
- izobraževalno področje,
- interesne dejavnosti v širšem pomenu.

4.3.3 Kdo izreka nagrade?

- Učiteljski zbor: priznanje učiteljskega zbora ob zaključku šolanja,
- razrednik: priznanja razrednika ob zaključku šolskega leta,
- mentor: priznanje mentorja, učitelja določene dejavnosti,
- mentor: priznanje šolske skupnosti.

Zgoraj naštete nagrade se junija potrdijo na pedagoški konferenci.

Javne pohvale se lahko izrečejo tudi ob polletju in so objavljene:

- po šolskem radiu,
- na elektronski oglasni deski in spletni strani šole,
- v šolskem časopisu,
- znotraj oddelka.

Zgoraj navedene pohvale se potrdijo na pedagoški konferenci januarja.

4.3.4 Izvajanje nagrade

- Nagrada učiteljskega zbora za učence 9. razreda se določi junija na pedagoški konferenci za 9. razred. Nagrajenci prejmejo knjižno nagrado in pohvalo. Nagrada se izroči na valeti. Omenjeni pa so tudi v biltenu šole. (Na predlog učiteljskega zbora ali učencev na oddelčnih konferencah in na šolski skupnosti.)
- Vpis v knjigo odličnih učencev. Učenci, ki bodo imeli od 4. do 9. razreda na koncu šolskega leta pri vseh predmetih oceno najmanj 4,5, se bodo vpisali v knjigo odličnih učencev.
- Nagradni izlet, ogled predstave ipd. ob začetku šolskega leta za preteklo šolsko leto. (Za učence, ki jih za aktivno delo predlagajo mentorji šolskih dejavnosti.)
- Pohvala za športnika leta v oddelku.
- Pokal za športnika šole.
- Bralna značka: pohvala ob zaključku bralne značke v posameznem razredu in potrdilo o opravljeni zlati bralni znački za branje v vseh 9. razredih. (Odvisno od navodil ZPM.)
- Pohvala učencu, ki se je zadnja tri leta udeleževal na kulturnem, umetniškem ali naravoslovnem področju. Pohvalo izroči ravnateljica na valeti.

4.4 **Ukrepi v primeru kršitev**

4.4.1 Ukrepi ob motenju pouka in ostalih dejavnosti

- Opozorilo ali ignoriranje.
- Prisotnost tretje osebe v primeru, če učenec noče zapustiti razreda.
- Učenec zapusti razred, predamo ga tretji osebi, pri kateri nadaljuje v razredu začeto delo.
- Za manjšo kršitev (po učiteljevi presoji) ali enkratno kršitev (ne ponavljajočo se) opravi učitelj ali razrednik razgovor z učencem.
- Učenec se zaradi vedenja, ki moti in ogroža njega in ostale, udeleži dejavnosti v spremstvu staršev.
- Odstranitev z dneva dejavnosti – učenec dobi drugo zadolžitev v šoli.
- Vzgojni opomin v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih.

4.4.2 Ukrepi ob kršitvah pravil

- Razrednik obvesti starše, ki se morajo z učencem oglasiti na pogovorni uri pri določenem učitelju.
- Za težjo ali ponavljajočo se lažjo kršitev (po učiteljevi presoji) starše pisno obvestimo; glede na težo prekrška starši prejmejo obvestilo razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja.
- Za občasne neopravičene izostanke nad 12 ur oziroma strnjene neopravičene izostanke nad 18 ur prejmejo starši pisno obvestilo razrednika. Če je izostankov dvakrat več, razrednik obvesti Center za socialno delo. Po potrebi in v skladu z zakonodajo pa šola obvesti tudi sodnika za prekrške.

4.4.3 Poškodovanje lastnine

- Učenec popravi škodo.
- Učencu dodelimo dodatno delo v prostem času.
- Povračilo materialne škode.

4.4.4 Vzgojni opomin

Vzgojni opomin izrekamo v primeru ponavljanja kršitev, ko vzgojni postopki niso bili uspešni ali kadar gre za izjemno težek prekršek.

4.4.5 Sodelovanje z zunanji strokovnimi inštitucijami

Če staršev ni v šolo in ni pripravljenosti za sodelovanje, težavo njihovega otroka posredujemo zunanjim strokovnim inštitucijam.

ŠOLSKA PRAVILA

SPLOŠNA PRAVILA

1. Učenci prihajajte v šolo 15 minut pred začetkom pouka. V garderobi se preobujate v šolske copate. Čevlje in oblačila spravite v svojo garderobno omarico ali na obešalnike. Vse stvari, ki jih puščate v garderobi, naj bodo označene.
2. V šolo ne prinašajte vrednih predmetov (denar, nakit, mobilni telefon ...), ker šola za morebitno krajo ne prevzema nobene odgovornosti.
3. Učenci lahko v nujnih primerih pokličete svoje starše s šolskih telefonov v upravi šole. V primeru nedovoljene uporabe mobilnega telefona bo učitelj mobilni telefon odvzel in ga izročil staršem na pogovornih urah oz. ga lahko starši prevzamejo pri ravnateljici ali pomočniku ravnateljice.
4. Učenci upoštevajte sedežni red, ki ga določi razrednik, ali v specializiranih učilnicah učitelj določenega predmeta.
5. Učenci v šolskih prostorih nosite izključno šolske copate, v telovadnici pa čiste športne copate, ki jih ne uporabljate zunaj. To velja tudi v popoldanskem času, ko se na šoli izvajajo interesne dejavnosti.
6. Učenci s primernim vedenjem skrbite za lastno varnost in varnost drugih oseb. Neupoštevanje tega pravila lahko privede do poškodb.
7. Med glavnim odmorom učenci malicate v prostoru, ki bo določen na začetku šolskega leta.
8. Učenci si pred malico temeljito umijete roke, počistite mizo, na kateri boste jedli, in se postavite v vrsto. Reditelji malico razdelite. Nato na svojih mestih kulturno in v miru pojedite malico.
9. Ko opravljate dolžnost reditelja, skrbite za red in čistočo v učilnici, prinašate in odnašate malico, sporočate učitelju odsotne učence, opozorite vodstvo šole na morebitno odsotnost učitelja.
10. V času pouka učenci šole ne smete zapuščati. Šolo lahko zapustite le z dovoljenjem razrednika, svetovalne službe ali vodstva šole v pogovoru s starši.

11. Učenci, ki ste naročeni na kosilo, po urniku kosil odidete v jedilnico. Na označenem prostoru odložite torbo in se postavite v vrsto. Po končanem kosilu za seboj pospravite pladenj, vzamete torbo in odidete iz jedilnice.
12. Po končanem pouku oziroma kosilu učenci zapustite šolo. Nadaljnje zadrževanje v šoli ali pred njo je pogosto vzrok številnih težav. Šola ne prevzema odgovornosti za varnost tistih učencev, ki niso vključeni v vzgojno-izobraževalni proces ali so zaključili pouk.
13. Če se učenci pri malici ali kosilu neprimerno obnašate, vas prvič opozorimo. V kolikor se bo neprimerno obnašanje ponavljalo, vodja šolske prehrane opravi pogovor z učencem in s starši.
14. Do 17.00 je igrišče rezervirano za vodene aktivnosti, ki jih organizira šola. Učenci predmetne stopnje v tem času igrišča ne smete uporabljati.
15. Kadar imate učenci težave, ki jih sami ne zmorete rešiti, poiščite pomoč odrasle osebe na šoli. Pri reševanju težav upoštevajte vrstni red: učitelj, razrednik, svetovalna služba, vodstvo šole.
16. Vse delavce šole nazivamo z gospod ali gospa.
17. Učenci ob začetku pouka pripravite potrebščine, se umirite in pozdravite učitelja. Prav tako se s skupnim pozdravom poslovite ob koncu ure oziroma pouka.
18. Učenci imate ob petdnevnem predhodnem obvestilu razrednika pravico koristiti pet prostih dni. Hkrati pa je vaša dolžnost, da zamujeno snov nadoknadite najkasneje v enem tednu.

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

1. Šolska prehrana je urejena v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni listi RS št. 3/2013) in ZUJF (Uradni list RS 40/12).
2. Šolska prehrana obsega: zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico.
3. Starši učenca prijavijo na prehrano z obrazcem, ki je priloga zakona. Dobijo in oddajo ga v šoli do konca junija za prihodnje šolsko leto. Prijavo se lahko vloži naknadno in se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu obrazca. Obrazec je objavljen na spletni strani šole.
4. Šolska kuhinja pripravlja tudi dietno prehrano na podlagi razgovora s starši in predloženega potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka.
5. Če gredo učenci na celodnevno ekskurzijo ali na športni dan, prejmejo paket s hrano, in sicer malico ali malico in kosilo.
6. Na šoli deluje skupina za prehrano, ki jo sestavljajo trije učitelji in dva predstavnika staršev. Mandat skupine traja 4 leta.
7. Odjava obrokov, prejeta do 6.00 ure zjutraj, velja za tekoči dan. Obroki, ki niso odpovedani, se ne odštevajo in jih naročnik poravnava. Odjavo prehrane boste urejali v aplikaciji Lopolis, ki deluje na računalnikih in pametnih telefonih. Naročniki ste dostop do aplikacije Lopolis prejeli v zaprti ovojnici (uporabniško ime in geslo). Tisti, ki nimate možnosti uporabe računalnika ali pametnega telefona, pa prehrano odjavite na telefon 01/ 568-32-47. S prijavo nastopi dolžnost staršev, da bodo spoštovali pravila, plačali prispevek, pravočasno odjavili obrok, sicer plačajo polno ceno. Rok za reklamacijo računa je 15 dni od datuma računa. Kasnejših reklamacij ne bomo upoštevali.
8. Če starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do poplačila izostalih obveznosti. Dvakrat letno šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.
9. Minister enkrat letno določi ceno malice za šolstvo.

10. Zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja se neprevzeti obroki v času malice razdelijo ostalim učencem. Enako velja za neprevzeta kosila.
11. Šola bo enkrat letno izvedla anketo o stopnji zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.
12. O organizaciji in pravilih šolske prehrane so učenci in starši obveščeni na spletni strani šole.

Pravila šolske prehrane je obravnaval svet staršev na seji sveta staršev dne 17. 9. 2019. Potrdil jih je svet zavoda na 10. redni seji dne 24. 9. 2019.

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MILANA ŠUŠTARŠIČA

Osnovna šola Milana Šuštaršiča določa hišni red v skladu 31.a-členom Zakona o osnovni šoli.

Hišni red opredeljuje: območje, ki sodi v šolski prostor, poslovni čas, uradne ure, prihod v šolo, uporabo šolskih prostorov, šolske vhode, organizacijo nadzora v šoli, vzdrževanje reda in čistoče ter skrb za lastnino.

V šoli je prepovedano delovanje političnih strank in njihovih podmladkov. Konfesionalna dejavnost v šoli ni dovoljena. V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

Če želimo, da bi bilo življenje na naši šoli prijetno in delo uspešno, moramo pravila hišnega reda upoštevati. Če učenec prekrši hišni red, bomo ukrepali v skladu s pravili šolskega reda.

1 Območje, ki sodi v šolski prostor

V šolsko območje Osnovne šole Milana Šuštaršiča sodijo objekt osnovne šole v celoti in zunanje površine šole (igrišča, zelenice, šolsko parkirišče). Šolski prostor je omejen z ograjo.

Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev ipd. veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizira na drugih lokacijah ter na prireditvah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter na prevoznih sredstvih.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalna dejavnost.

2 Poslovni čas

Šola je odprta od začetka jutranjega varstva (6.45) do zaključka popoldanskega varstva (16.55).

2.1 Uradne ure

Tajništvo: vsak dan od 10.00 do 12.00.

Računovodstvo: vsak dan od 10.00 do 12.00.

3 Prihod v šolo in odhod iz šole

- Starši pustijo otroka pri vhodu v šolo in ga ob koncu pouka počakajo pri zastavah na šolskem igrišču.
- Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka.
- Starši in obiskovalci v času pouka prihajajo v šolo skozi službeni vhod.
- Starši se na pogovorne ure predhodno najavijo tako, da učenci starše vpišejo na seznam za pogovorne ure na dogovorjen način pri učitelju. O sistemu naročanja bodo učenci seznanjeni na prvi razredni uri in starši na prvem roditeljskem sestanku.
- V času pouka učenci šole ne smejo zapuščati. Šolo lahko zapustijo le z dovoljenjem razrednika, svetovalne službe ali vodstva šole v dogovoru s starši.

4 Uporaba šolskih prostorov

Šolski prostori so namenjeni učencem in zaposlenim na Osnovni šoli Milana Šuštaršiča za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in prehranjevanja. Učenci so v šolskih prostorih obuti v šolske copate, v telovadnici pa v športno obuvalo. V popoldanskem času šolske prostore uporabljajo tudi najemniki, ki imajo z zavodom podpisano pogodbo.

Vodenje živali na šolskem prostoru ni dovoljeno, razen za namene vzgojno-izobraževalnega dela.

V šolo, šolski prostor in na vse šolske dejavnosti je strogo prepovedano prinašanje oz. posedovanje nevarnih in zakonsko prepovedanih predmetov. Enako velja za prinašanje, posedovanje oziroma uživanje cigaret, drog, alkohola in drugih škodljivih snovi.

Jutranje in popoldanske pogovorne ure učiteljev, šolske svetovalne službe, knjižničarke, pomočnika ravnateljice in ravnateljice se vsako leto objavijo na prvem roditeljskem sestanku, v letnem delovnem načrtu in na spletni strani šole.

4.1 Šolski vhodi

Odprtost vhodov:

4.1.1 SREDNJI VHOD je namenjen učencem od 1. do 9. razreda.

- Od ponedeljka do petka od 6.45 do 8.20.
- Od 8.50 do 9.05 ob dnevih, ko učenci začnejo s poukom drugo šolsko uro.
- Ob popoldnevih od 12.00 do 17.00.

4.1.2 SLUŽBENI VHOD S PARKIRIŠČA

- Za zunanje obiskovalce, starše in učence, ki prihajajo k pouku kasneje. Za vstop v šolo se uporabi zvonec.

4.1.3 VHOD V TELOVADNICO

- Namenjen je učencem v času športa, ko imajo šport na zunanjih površinah, abonentom šolske prehrane, uporabnikom telovadnice v dopoldanskem in popoldanskem času. Vhod je odprt od 10.30 do 11.15.
- Za popoldanske najemnike je v času od 18.00 do 22.00 dežuren receptor.
- Namenjen je tudi obiskovalcem ob posebnih dogodkih.

4.2 Jedilnica

Namenjena je:

- učencem,
- zunanjim abonentom šolske prehrane,
- obiskovalcem ob posebnih dogodkih,
- najemnikom v skladu s pogodbo.

4.2.1 Vedenje pri zajtrku in malici

- Učenci si v učilnici temeljito in pravilno umijejo roke.
- Kulturno in v miru pojedjo obrok.
- Po končanem obroku poskrbijo, da so mize, kjer so jedli, urejene.
- Pri malici je prisoten učitelj, ki je predhodno uro poučeval učence.
- Po malici učenci ostanke hrane glede na vrsto odpadkov ločeno pospravijo v posode.

4.2.2 Vedenje pri kosilu

4.2.2.1 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

- Pred odhodom na kosilo si učenci temeljito umijejo roke in v strnjeni koloni tiho odidejo v jedilnico. Učenci se s čistimi rokami do prevzema obroka ne dotikajo nobenih površin (kljuk, ograj, stikal ...).
- Učitelj poskrbi, da se učenci usedejo na zanje pripravljen prostor in mirno pojedjo obrok.
- Po končanem obroku pospravijo prostor in pladnje.
- Učenci počakajo do zaključka kosila za mizo.
- Ko pojedjo, v spremstvu učitelja tiho in v strnjeni koloni zapustijo jedilnico. Ob prihodu v učilnico si učenci ponovno temeljito umijejo roke.

4.2.2.2 Ostali učenci

- Učenci si po končanem pouku v učilnici temeljito umijejo roke. Po urniku kosil tiho odidejo v jedilnico, torbe odložijo v predvidenem prostoru.
- Nadzor nad njihovim vedenjem opravlja vodja šolske prehrane.
- V vrsti počakajo na obrok.
- Usedejo se na zanje določeno mesto.
- Po obroku pospravijo prostor in zapustijo jedilnico. Učenci si ponovno temeljito umijejo roke.
- Če nadaljujejo pouk, počakajo na dogovorjenem mestu.

4.3 Garderobe

4.3.1 Garderoba pred 1. razredom

Namenjena je učencem 1. razreda.

4.3.2 Garderoba v starem delu šole

Namenjena je učencem od 2. do 9. razreda.

Učenci svoje stvari shranjujejo v garderobnih omaricah in obešalnikih.

4.3.3 Garderoba športa

Učenci vzamejo športno obutev v garderobi oddelka. Športno obutev prinesejo v garderobo športa, kjer se preobujejo in preoblečejo.

4.4 Knjižnica in čitalnica

Knjižnica in čitalnica sta namenjeni vsem učencem in zaposlenim v šoli. V tem prostoru moramo biti tiho, da ne motimo drugih, in upoštevamo pravila obnašanja v knjižnici in čitalnici.

4.5 Šolsko igrišče

- Šolsko igrišče je do 16.00 rezervirano za vodene aktivnosti, ki jih organizira šola.
- Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalna dejavnost.
- Šola ne prevzema odgovornosti za varnost tistih učencev, ki niso vključeni v vzgojno-izobraževalni proces ali so zaključili pouk.
- Vožnja s kolesi in motorji na šolskem igrišču ni dovoljena.

5 Organizacija nadzora v šoli

5.1 Dežurstvo pri vhidih

- Vhod v prizidek: od 6.45 do 8.15 in od 11.55 do 16.55 je na vhodu dežurni delavec šole.
- Srednji vhod: od 7.15 do 7.30 je na vhodu dežurni delavec šole.
- Vhod v telovadnico: od 18.00 do 22.00 nadzor vrši receptor, v času pouka pa učitelji in učiteljice, ki izvajajo šport, in zadolžena kuharica.
- Učilnico nadzira učitelj, ki v njej poučuje.
- Vsak zaposleni je dolžan opozoriti na neprimerno vedenje.

5.2 Dežurstvo učiteljev

V glavnem odmoru dežurajo učitelji po rasporedu, ki je objavljen na začetku šolskega leta. Učilnico nadzira učitelj, ki v njej poučuje.

5.3 Dežurstvo v jedilnici v času kosila

V jedilnici dežura vodja šolske prehrane.

5.4 Reditelji

Razredniki zadolžijo reditelje, ki skrbijo za red in čistočo v učilnici, prinašajo in odnašajo malico, sporočajo učitelju odsotne učence ter opozorijo vodstvo šole na morebitno odsotnost učitelja.

5.5 Vedenje med odmori

- Učenci se med odmori zadržujejo v prostorih, ki so jim namenjeni.
- Učenci od 1. do 5. r. so v matičnih učilnicah.
- Učenci od 6. do 9. r. so na šolskem hodniku pred učilnico, v kateri bodo imeli naslednjo uro pouk, v šolski dnevni sobi ali čitalnici.
- Gibajo se umirjeno in tiho.

6 Vzdrževanje reda in čistoče

- Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvaja vodja šolske prehrane in vsi delavci šole. Za red in čistočo v učilnici je odgovoren učitelj, ki je skrbnik prostora.
- Za urejenost učilnice so zadolženi vsi učenci.
- Ob koncu ure vsak učenec svoj prostor zapusti čist in urejen, reditelji pa jih na morebitne nepravilnosti opozorijo in pozovejo k urejanju ali pa prostor uredijo sami.

Skrb za higieno umivanja rok in kašlja

Nasveti za umivanje rok

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —



0
Pred umivanjem vedno odstranimo ves nakit. Roke najprej zmočimo pod tekočo vodo.



1
Roki namilimo.



2
Milimo dlan ob dlan.



3
Z desno dlanjo milimo hrbtišče leve roke in obratno.



4
S prsti ene roke milimo med prsti druge roke.



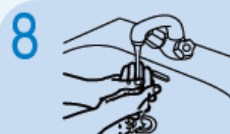
5
S sklenjenimi rokami milimo z dlanjo proti dlan. Roki zamenjamo in ponovimo.



6
Z dlanjo krožno milimo stegnen palec druge roke, roki zamenjamo in ponovimo.



7
Konice prstov ene roke namilimo s krožnimi gibi v obe smeri po dlani druge roke. Roki zamenjamo in ponovimo.



8
Roke temeljito speremo pod tekočo vodo.



9
Roke dobro osušimo s papirnato brisačo.



10
Pipo zapremo s komolcem ali papirnato brisačo.



11
Roki milimo vsaj 1 minuto.

Pravilna higiena kašlja

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Preden zakašljate/kihnete si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom.

2



ali

Zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava.

3



Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.

4



Po kašljanju/kihanju si umijte roke z milom ter vodo.

7 Skrb za lastnino

- V šoli so vsi udeleženci dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je treba tudi lastnino vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, jo skrivati, uničevati ali poškodovati.
- O vsaki nastali škodi so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.
- Če učenec povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, jo je dolžan povrniti. Višino škode oziroma znesek, ki ga je dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši.
- Najdene predmete učenci oddajo v tajništvu šole.
- V šolo učenci ne prinašajo vrednih predmetov (denar, nakit, mobitel, igrače ...), ker šola za morebitno krajo ali poškodbe ne prevzema odgovornosti.
- Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesi ali skiroji, morajo za varnost le-teh poskrbeti sami, ker šola za morebitno krajo ali poškodbe ne prevzema odgovornosti.
- Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo pri čistilki. Če jih učenci do konca šolskega leta ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.

Datum sprejetja dopolnjenega dokumenta s strani ravnateljice šole: 15. 5. 2020.

NASVETI UČENCEM

V šolo pridem največ 15 in najmanj 5 minut pred začetkom pouka.

V šolo prihajam točno!

Če zamudim, grem v razred, kjer se za zamudo opravičim in se nemoteno vključim v pouk.

Ne najdem svojih stvari v garderobi!?

Najprej sam ali s sošolci dobro preiščem garderobo. Če ni uspeha, obvestim razrednika ali svetovalno službo.

Strah me je ocenjevanja.

Ocenjevanje je za nekatere res huda obremenitev. Če redno delam naloge, sledim razlagi in aktivno sodelujem pri pouku, bo strah po prvih odgovorih hitro minil. Včasih se mi vseeno zgodi, da nisem pripravljen. Najbolje bo, da to povem učitelju in se z njim vljudno pogovorim. Našla bova ustrezno rešitev.

Izsiljujejo me!

Ne boj se, premagaj svoj strah. Vsako izsiljevanje takoj sporočim razredniku ali svetovalni službi. Pogovorim se s svojimi starši. V šolo ne nosim dragoce-nih predmetov in denarja.

Če imam težave s sošolci, starši, učitelji, sam s seboj!?

Če imam težave ali sem v stiski, se posvetujem z učiteljem, razrednikom, skrbnikom razreda, svetovalnimi delavkami ali vodstvom šole.

VARNA POT V ŠOLO – PRAVILA ZA STARŠE IN OTROKE

S pričetkom šolanja otroci hodijo v šolo po prometnih površinah.

Kaj lahko starši naredite za večjo varnost svojih otrok?

- 1.** Otrok naj gre v šolo pravočasno, da ne bo hitel.
 - 2.** Oblecite ga v svetla oblačila, ki so v prometu bolj opazna.
 - 3.** Prepričajte ga, da sme prečkati cesto le na mestu, kjer je to varno, čeprav je pot v šolo nekoliko daljša.
 - 4.** Naučite ga, da se bo na cesti obnašal tako, kot se mora. Pri tem poskušajte na otroka gledati z očmi voznika avtomobila. Naučite ga, da bo, preden stopi na prehod, visoko dvignil roko kot znak, da želi prečkati cesto. To naj naredi tudi takrat, ko je prisiljen prečkati cesto brez označenega prehoda. Največ nesreč se zgodi, ker voznik domneva, da otrok ne bo stopil na cesto.
 - 5.** Večkrat pojdite z otrokom do šole po najbolj varni poti in ga sproti poučite o vseh nevarnostih.
 - 6.** Če hodi v prvi ali drugi razred, mu dajte okoli vratu rumeno rutico, da bo bolje viden.
 - 7.** Če mora v šolo ali iz šole v mraku, naj nosi v roki kresničko. To je odsevník, ki odbija svetlobo žarometov in ga vozniki avtomobilov že od daleč opazijo.
-

To je le nekaj nasvetov za starše. Otrok se mora marsičesa naučiti, da v prometu ostane nepoškodovan. Večino tega ga morajo naučiti starši. Te odgovornosti vas ne bo odrešil ne policist ne prometna vzgoja v šoli.

SEPTEMBER

1 sre	ZAČETEK POUKA	neparni teden
2 čet	RS 1. in 2. r.	
3 pet		
4 sob		
5 ned		
6 pon	RS 3. in 4. r.	
7 tor	RS 5., 6. in 7. r.	
8 sre	RS 8. in 9. r.	
9 čet		
10 pet		
11 sob		
12 ned		
13 pon		neparni teden
14 tor		
15 sre		

SEPTEMBER

16 čet	
17 pet	
18 sob	
19 ned	
20 pon	
21 tor	
22 sre	
23 čet	
24 pet	
25 sob	
26 ned	
27 pon	neparni teden
28 tor	
29 sre	
30 čet	

OKTOBER

1 pet	
2 sob	
3 ned	
4 pon	
5 tor	
6 sre	
7 čet	
8 pet	
9 sob	
10 ned	
11 pon	neparni teden
12 tor	Popoldanske pogovorne ure
13 sre	
14 čet	
15 pet	

OKTOBER

16 sob		
17 ned		
18 pon	ŠVN 5. r. in 8. r.	
19 tor	ŠVN 5. r. in 8. r.	
20 sre	ŠVN 5. r. in 8. r.	
21 čet	ŠVN 5. r. in 8. r.	
22 pet	ŠVN 5. r. in 8. r.	
23 sob		
24 ned		
25 pon	JESENSKE POČITNICE	
26 tor	JESENSKE POČITNICE	
27 sre	JESENSKE POČITNICE	
28 čet	JESENSKE POČITNICE	
29 pet	JESENSKE POČITNICE	
30 sob	JESENSKE POČITNICE	
31 ned	JESENSKE POČITNICE	DAN REFORMACIJE

NOVEMBER

1 pon	JESENSKE POČITNICE	DAN SPOMINA NA MRTVE
2 tor	ŠVN 9. r.	neparni teden
3 sre	ŠVN 9. r.	
4 čet	ŠVN 9. r.	
5 pet	ŠVN 9. r.	
6 sob		
7 ned		
8 pon		
9 tor	Popoldanske pogovorne ure	
10 sre		
11 čet		
12 pet		
13 sob		
14 ned		
15 pon	ŠVN 3. r.	neparni teden

NOVEMBER

16 tor	ŠVN 3. r.
17 sre	ŠVN 3. r.
18 čet	ŠVN 3. r.
19 pet	ŠVN 3. r.
20 sob	
21 ned	
22 pon	
23 tor	
24 sre	
25 čet	
26 pet	
27 sob	
28 ned	
29 pon	neparni teden
30 tor	

DECEMBER

1	sre
2	Prednovoletno srečanje s starši
3	čet
4	pet
5	sob
6	ned
7	pon
8	tor
9	sre
10	čet
11	pet
12	sob
13	ned
14	pon
15	tor
16	sre
17	čet
18	pet
19	sob
20	ned
21	pon
22	tor
23	sre
24	čet
25	pet
26	sob
27	ned
28	pon
29	tor
30	sre
31	čet

DECEMBER

16	čet		
17	pet		
18	sob		
19	ned		
20	pon	ŠVN 6.r.	
21	tor	ŠVN 6.r.	
22	sre	ŠVN 6.r.	
23	čet	ŠVN 6.r.	
24	pet	ŠVN 6.r.	
25	sob	NOVOLETNE POČITNICE	BOŽIČ
26	ned	NOVOLETNE POČITNICE	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27	pon	NOVOLETNE POČITNICE	
28	tor	NOVOLETNE POČITNICE	
29	sre	NOVOLETNE POČITNICE	
30	čet	NOVOLETNE POČITNICE	
31	pet	NOVOLETNE POČITNICE	

JANUAR

1 sob	NOVOLETNE POČITNICE	NOVO LETO
2 ned	NOVOLETNE POČITNICE	NOVO LETO
3 pon		neparni teden
4 tor		
5 sre		
6 čet		
7 pet		
8 sob		
9 ned		
10 pon	ŠVN 7. r.	
11 tor	Popoldanske pogovorne ure ŠVN 7. r.	
12 sre	ŠVN 7. r.	
13 čet	ŠVN 7. r.	
14 pet	ŠVN 7. r.	
15 sob		

JANUAR

16 ned		
17 pon		neparni teden
18 tor		
19 sre		
20 čet		
21 pet		
22 sob		
23 ned		
24 pon		
25 tor		
26 sre		
27 čet		
28 pet		
29 sob		
30 ned		
31 pon	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	neparni teden

FEBRUAR

1 tor	Predavanje za starše za 1., 2. in 3. r.
2 sre	Predavanje za starše za 4., 5., 6. in 7. r.
3 čet	RS za 8. in 9. r.
4 pet	
5 sob	
6 ned	
7 pon	
8 tor	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
9 sre	
10 čet	
11 pet	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJO ŠOLO
12 sob	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJO ŠOLO
13 ned	
14 pon	neparni teden
15 tor	

FEBRUAR

16	
sre	
17	
čet	
18	
pet	
19	
sob	
20	
ned	
21	ZIMSKE POČITNICE
pon	
22	ZIMSKE POČITNICE
tor	
23	ZIMSKE POČITNICE
sre	
24	ZIMSKE POČITNICE
čet	
25	ZIMSKE POČITNICE
pet	
26	
sob	
27	
ned	
28	
pon	

MAREC

1 tor		PUST
2 sre		
3 čet		
4 pet		
5 sob		
6 ned		
7 pon		neparni teden
8 tor		
9 sre		
10 čet		
11 pet		
12 sob		
13 ned		
14 pon	ŠVN 2. r.	
15 tor	Popoldanske pogovorne ure ŠVN 2. r.	

MAREC

16 sre	ŠVN 2. r.
17 čet	ŠVN 2. r.
18 pet	ŠVN 2. r.
19 sob	
20 ned	
21 pon	neparni teden
22 tor	
23 sre	
24 čet	
25 pet	
26 sob	
27 ned	
28 pon	
29 tor	
30 sre	
31 čet	

APRIL

1 pet	
2 sob	
3 ned	
4 pon	neparni teden
5 tor	
6 sre	
7 čet	
8 pet	
9 sob	
10 ned	
11 pon	
12 tor	Popoldanske pogovorne ure
13 sre	ŠVN 1. r.
14 čet	ŠVN 1. r.
15 pet	ŠVN 1. r.

APRIL

16 sob		
17 ned		VELIKA NOČ
18 pon		VELIKONOČNI PONEDELJEK neparni teden
19 tor		
20 sre		
21 čet		
22 pet		
23 sob		
24 ned		
25 pon		
26 tor		
27 sre	PRVOMAJSKE POČITNICE	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28 čet	PRVOMAJSKE POČITNICE	
29 pet	PRVOMAJSKE POČITNICE	
30 sob	PRVOMAJSKE POČITNICE	

MAJ

1 ned	PRVOMAJSKE POČITNICE	PRAZNIK DELA
2 pon	PRVOMAJSKE POČITNICE	PRAZNIK DELA
3 tor		
4 sre	NPZ SLJ 6. in 9. r.	
5 čet		
6 pet	NPZ MAT 6. in 9. r.	
7 sob		
8 ned		
9 pon		neparni teden
10 tor	NPZ TJA 6. r. in 3. predmet 9. r.	
11 sre		
12 čet		
13 pet		
14 sob		
15 ned		

MAJ

16 pon		
17 tor		
18 sre		
19 čet		
20 pet		
21 sob		
22 ned		
23 pon	RS za 1. in 2. r.	neparni teden
24 tor	RS za 3. in 4. r.	
25 sre	RS za 5., 6. in 7. r.	
26 čet	RS za 8. in 9. r.	
27 pet		
28 sob		
29 ned		
30 pon		
31 tor		

JUNIJ

1	
sre	
2	
čet	
3	
pet	
4	
sob	
5	
ned	
6	neparni teden
pon	
7	
tor	
8	
sre	
9	
čet	
10	
pet	
11	
sob	
12	
ned	
13	
pon	
14	VALETA
tor	
15	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 9. RAZRED
sre	

JUNIJ

16	
čet	
17	
pet	
18	
sob	
19	
ned	
20	neparni teden
pon	
21	
tor	
22	
sre	
23	
čet	
24	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA (1.–8. RAZRED)
pet	
25	POLETNE POČITNICE DO 31. 8. DAN DRŽAVNOSTI
sob	
26	
ned	
27	
pon	
28	
tor	
29	
sre	
30	
čet	

PARNI TEDEN

	pon	tor	sre	čet	pet
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
POPOLDNE					

NEPARNI TEDEN

	pon	tor	sre	čet	pet
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
POPOLDNE					

BELEŽKA

Lined writing area consisting of 20 horizontal dashed lines.

Blank page with horizontal dashed lines for writing.

A series of 20 horizontal dashed lines for writing.

A series of 20 horizontal dashed lines for writing.

A series of 20 horizontal dashed lines for writing.

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov na OŠ Milana Šuštaršiča**Primož Obreht**, univ. dipl. pravnik

Center za pravno pomoč, d. o. o.

Mariborska cesta 69, 3000 Celje

Telefon: +386 (0)80 34 70

E-pošta: primoz@czpp.si in info@czpp.si**SAFE .SI**

<http://www.safe.si/> je točka ozaveščanja o varni rabi interneta za otroke in mladostnike v Sloveniji. Projekt izvajajo Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede in Arnes, financirata pa ga Generalni direktorat za informacijsko družbo pri Evropski komisiji ter Direktorat za informacijsko družbo pri Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

OBMOČNI POLICIST**Peter Jerič** 01 589 60 00**POLICIJA** 113**REŠEVALCI, GASILCI** 112**TOM** – telefon za otroke in mladostnike 116 111**SOS** – telefon za pomoč v stiski 080 21 33**Svetovalni center** za otroke,
mladostnike in starše Ljubljana 01 583 75 00Informacije o devetletki na spletni strani: <http://www.mizs.gov.si/si/>

OSNOVNA ŠOLA MILANA ŠUŠTARŠIČA

Štembalova ulica 2a

1113 Ljubljana

Telefon tajništva šole:

01 5349 959

E-pošta tajništva šole:

tajnistvo@osmslj.si

Odjava prehrane in e-redovalnica:

<http://www.lopolis.si/>

Spletna stran šole:

<https://www.osmslj.si>

Transakcijski račun:

01261 - 6030665183

Davčna številka:

ID 11555050

Matična številka:

5204291000

PUBLIKACIJA 2021/2022

Pripravila in uredila: Eva Zore

Lektorirala: Lara Rebrica

Oblikovanje platnic: Sara Rupert

Založba: Prijatelj & Prijatelj, d. o. o.

Ljubljana, avgust 2021