

Datum	16. 6. 2020
Trajanje	17:04 - 18:36
Lokacija	Videokonferenca MS Teams
Udeleženci	<p>Predstavniki staršev: Brankica Krašovec, Andreja B. Žvanut, Nika Susman, Gordana Sredojevič, Elvira Maliči, Martina Kurent Švajger, Klemen Kozmus, Katarina Kralj, Tomaž Turk, Andrej Cedilnik, Erik Zupanič, Teja Savenc, Špela Zalar, Anita Pirc Freischalger, Jure Trampuš, Katarina Zabukovec Kerin, Tina Puhan Cankar, Vesna Kolevski, Valerija Korošec, Polona Kresnik, Petra Kranjc, Branko Zver</p> <p>Predstavniki šole: (po 2. točki) Irena Kodrič, Franc Renko, Mateja Šmid, mag. Nataša Pozderez Intihar, Nataša Škorjanc Strnad, Maja Premrl, Denis Šturm, Andrejka Kovač, Anja Godec Milinkovič, Anja Čelan.</p>
Odsotni vabljeni:	Nuša Šibanc Pivar, Niko Okorn, Valerija Marenče
Status dokumenta	<p>17.6. osnutek</p> <p>21.6. pregledano s strani predsednika sveta staršev</p> <p>21.6. verzija poslana v pregled staršem</p> <p>24.6. poslano v pregled šoli</p>

Dnevni red:

1. Pozdrav predsednika
2. Medsebojne informacije predstavnikov oddelkov
3. Poročilo o delu UZ od zadnjega sestanka dalje (ravnateljica in člani UZ).
4. Informacija o dopolnitvi hišnega reda (Anja Čelan)
5. Poročilo o sredstvih na kontu šolskega sklada (Anja Čelan).
6. Prve informacije za šolsko leto 2020/21
7. Pobude.

Ad 1:

Predsednik sveta staršev Erik Zupanič pozdravi starše in jih pozove k potrditvi dnevnega reda, ki je soglasno sprejet.

Sklep 1: Svet staršev soglasno potrdi dnevni red 3. redne seje Sveta staršev OŠ Milana Šuštaršiča.

Ad 2:

Predsednik sveta staršev Erik Zupanič pozove starše k razpravi o aktualnih temah.

Svet šole

Podana je bila pobuda o zvočnem snemanju srečanja v delu, ko poročilo predstavi učiteljski zbor. Predlog ni potrjen, saj bi se v tem primeru morali strinjati vsi sodelujoči in bi bilo to potrebno storiti pred samo sejo.

Razprava je potekala o tem, da se v zapisnikih sej ustrezno prekrije vsa imena oz. osebne podatke zaradi možnosti zlorabe. Po razpravi se predstavniki strinjajo, da ni težava v objavi imen, ampak predvsem v objavi podpisov predstavnikov. Predsednik je predlagal, da se oblikuje pravilnik o zapisniku, ki bo podlaga tudi za oblikovanje oz. objavljanje zapisnikov sej v prihodnje. Do takrat se iz objavljenih zapisnikov na domači strani šole odstranijo lastnoročni podpisi in vsa imena (razen imen članov Sveta staršev in udeležencev sestanka Sveta staršev (predstavnikov šole)).

Sklep 2: Svet staršev soglasno potrjuje predlog, da se oblikuje poslovnik Sveta staršev, kjer se pravilo zapiše. Do takrat se iz objavljenih zapisnikov na domači strani šole odstranijo lastnoročni podpisi in vsa imena (razen imen članov Sveta staršev in udeležencev sestanka Sveta staršev (predstavnikov šole)).

Izpostavljeno je bilo, da so pri šolanju na daljavo imeli učenci različne (glede na razred, šolo) možnosti pri pridobivanju ocen in so bile te ocene prav zaradi načina pridobivanja zelo različne in zato niso primerljive. Pobuda je bila, da je o tem treba podati pobudo tudi na MIZŠ oz. se jih o tem vsaj opozori. Saj se ocene iz 7. do 9. razreda upoštevajo pri vpisu v srednjo šolo. Predlog je bil, da se to pobudo vpiše na spletni portal <https://predlagam.vladi.si/> in se starše pozove k aktivni vlogi pri zbiranju podpisov.

Sklep 3: Svet staršev posrbi za posredovanje morebitnega predloga/pobude vsem staršem šole in jih pozove k aktivni vlogi pri zbiranju podpisov.

Ob 17:17 so se seji pridružili predstavniki šole.

Ad 3:

Ravnateljica je predstavila članom sveta staršev **Poročilo o delu** učiteljskega zbora v drugem izobraževalnem obdobju (*v prilogi*).

Ravnateljica se je zahvalila vsem staršem za sodelovanje, pomoč in vzpodbudo v času, ko šolanje ni potekalo v prostorih OŠ. Ne glede na hitro spremembo in nepripravljenost na tako situacijo je bil pouk uspešno pripeljan do konca.

Čeprav je odpadlo NPZ za 3., 6. in 9. razred, so učitelji vseeno opravili preverjanje v 9. razredu. Na podlagi rezultatov so pridobili koristne informacije za delo v bodoče.

Včeraj, 15. 6. 2020 je bila uspešno izpeljana valeta za učence 9. razredov. Izvedena sta bila 2 srečanja s starši bodočih prvošolcev, ki so prejeli vse potrebne informacije. Za šolsko leto 2020/2021 je vpisanih 69 otrok, ki bodo razporejeni v 3 oddelke.

Ravnateljica je predstavila potek šolanja na daljavo. Glede na novo situacijo so ugotovili, da so nastale precejšnje razlike med učenci. Te so nastale zaradi različnih okolij in pogojev, ki so

jih imeli učenci doma. Kjer se je pokazala potreba, so s posameznimi učenci sodelovale tudi študentke.

Pri delu so učitelji in učenci uporabljali aplikaciji MS Teams in Zoom.

Na šoli so potekala med zaposlenimi redna srečanja ob torkih, sredah in petkih. Proti koncu se srečanja niso več izvajala redno, ker so učitelji izvajali preverjanja.

Ravnateljica se je ponovno zahvalila za izposajo in donacijo osebnih računalnikov. Dvema družinama so v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo omogočili tudi priklop interneta.

Poročilo o delu na daljavo – učiteljica Tanja Černigoj

Glede na posebno situacijo se je šola s preselitvijo v virtualno okolje odločila za aplikacijo MS Teams. Gradivo z napotki so se nahajala na spletni strani šole in do njih je bil omogočen prost dostop. Poleg tega so učitelji učencem gradivo še posebej pošiljali po e-pošti.

Ugotovljeno je bilo, da bi bilo dobrodošlo, če bi bilo delo poenoteno, s čimer bi bili tudi pogoji čimbolj enaki za vse. Šola se bo še naprej zavzemala, da bodo imeli vsi učenci dostop do tehnologije. Vzpostavili so stik prav z vsemi učenci.

V nadaljevanju je učiteljica Tanja Černigoj predstavila delovanje virtualne učilnice – ustvarjanje različnih kanalov (po predmetih, konference, zaprti/odprti), gradivo za delo na daljavo, potek videokonferenčnih srečanj. Nato je predstavila še delovanje virtualne zbornice, spremljanje dela na posameznem oddelku, učenca, možnosti vpogledov razrednika v delo učencev. Učitelji so pripravljali posnetke, da jih je bilo možno večkrat predvajati, nudili so individualno razlago in učence spodbujali pri njihovem delu. Redno 2x tedensko so se izvajale tudi razredne ure.

V mesecu maju je potekalo ocenjevanje znanja. Oblikovana je bila preglednica – t. i. individualni načrt preverjanja, da so bila ocenjevanja enakomerna razporejena za vsakega učenca posebej.

Učiteljica se je zahvalila staršem za sodelovanje in delila mnenje, da so učenci v tem posebnem obdobju pridobili nova znanja, samodisciplino, izkušnjo z organiziranjem lastnega časa. Mnenja je bila, da bodo učencem vse te veščine koristile v nadaljnjem šolanju. Šola se bo trudila še naprej, da bo učence spodbujala k vključevanju v obvezne in neobvezne izbirne predmet računalništva, saj zaenkrat ta predmet še ni obvezen predmet v učnem načrtu, čeprav pogovori na državni ravni potekajo že nekaj let. Aktivnosti potekajo, da bo ne glede na situacijo »šolski« MS Teams aktiven tudi v prihodnje.

Ravnateljica je povabila k predstavitvi izkušnje z aplikacijo Zoom učiteljico razrednega pouka Majo Premrl. Zaradi komunikacijskega šuma je v vmesnem času izkušnjo delila z ostalimi predstavnicami staršev (Andreja B. Žvanut), ki je izrazila zadovoljstvo z uporabo. Učiteljica je dodala, da je pri aplikaciji Zoom boljši pregled nad učenci in bolj realen občutek, da si dejansko v razredu pred učenci. Učiteljice so redno spremljale vsa opozorila glede varnosti, ki so se pojavljale v medijih in redno nadgrajevale verzije in je vse potekalo brez posebnosti.

V nadaljevanju je ravnateljica posredovala informacije, da se nekatera tekmovanja niso izvedla na državni ravni, so se pa na regijski. Uspehi učencev bodo, kot vedno, objavljeni v šolskem biltenu za leto 2020/21. Uspešnost devetošolcev je bila 100% in so zato imeli vsi možnost vpisa v srednjo šolo že v 1. vpisnem roku.

Sklep 4: Svet staršev se seznani s poročilom učiteljskega zbora o delu v 2. izobraževalnem obdobju šolskega leta 2019/2020.

Ad 4:

Svetovalna delavka Anja Čelan je predstavila dopolnitve hišnega reda, ki bo dopolnjen tudi javno objavljen na spletni strani šole.

V dopolnitvah so upoštevani preventivni ukrepi, ki so na šoli tudi trenutno že v veljavi. Starši pripeljejo otroke do vhoda šola in jih počakajo po koncu pouka pri zastavah. V njih bo tudi zapisano, da si morajo učenci temeljito in pravilno umivati roke pred prevzemom obroka. V vmesnem času pa se ne smejo dotikati drugih stvari. Po obroku in vrnitvi v razred si morajo roke ponovno umiti. Dodan bo tudi slikovni prikaz pravilnega umivanja rok, ki ga je pripravil NIJZ.

Sklep 5: Svet staršev se seznani z informacijo o dopolnitvi hišnega reda.

Ad 5:

Svetovalna delavka Anja Čelan je poročala tudi o sredstvih na kontu šolskega sklada. Ta je ostal skoraj nespremenjen od 2. seje Sveta staršev 13. 2. 2020 (v prilogi).

Sklep 6: Svet staršev se seznani s poročilom o sredstvih na kontu šolskega sklada.

Vprašalnik šolska prehrana

Vodja šolske prehrane Mateja Šmid je predstavila analizo ankete o šolski prehrani, ki je objavljena tudi na spletni strani šole: <http://osms.splet.arnes.si/files/2020/06/ANALIZA-ANKETE-V-ZVEZI-S-ŠOLSKO-PREHRANO-ZA-UČENCE-IN-STARŠE.pdf> .

Posredovala je nekaj bistvenih podatkov, da še vedno kar 47% učencev ne zajtrkuje redno, da imajo na šoli 1x tedensko brezmesni dan in 37% učencev kljub rednemu oglaševanju tega ni vedelo. Učenci si ne želijo imeti večkrat rib na jedilniku, a najljubši od namazov jim je ribji namaz. Učenci so v tem šolskem letu v večini zadovoljni s prehrano in tudi s tem, ker je letos več sadja in zelenjave. Še vedno so želje, da bi bila na jedilniku večkrat hrana kot npr.: pica, burek, čokoladni rogljiček in vseh so jim tudi mlečne malice.

Pri popoldanski malici bo ostal še naprej v veljavi režim, da delitev popoldanske malice poteka po urniku ob 15:15 in pred tem ni možen prevzem le teh.

Projekt nova šolska telovadnica in kuhinja

Ravnateljica in podravnatelj sta v rednem stiku z MOL glede prenove šolske telovadnice, kuhinje in jedilnice. Gradnja naj bi bila izvedena v letu 2022 in je odvisna od občinskega proračuna in zagotovljenih sredstev. Šolska telovadnica ni primerna za prenovo, ampak je predvidena rušitev in nadomestna gradnja objekta. Za šolsko kuhinjo je predvidena samo obnova. Ker sta objekta oz. prostora prepletena je vodstvo šole aktivno pristopilo k predstavitvi županu, pri čemer kot najbolj optimalno rešitev zagovarja idejno zasnovo, ki jo je pripravilo podjetje Curk arhitektura d.o.o., saj projekt rešuje obe prostorski težavi hkrati. Aktivnosti potekajo v smeri, da bo jeseni vse pripravljeno in se bo začel postopek pridobivanja gradbenega dovoljenja.

Ad 6:

Za šolsko leto 2020/21 je bil vpis v interesne dejavnosti, jutranje varstvo in podaljšano bivanje izveden preko portala Lo.Polis.

V šolskem letu 2020/21 bo na šoli 1 oddelek več kot v letošnjem šolskem letu oz. šolanje je zaključilo 36 devetošolcev, v 1. razred je vpisanih 69 otrok. To bo zahtevalo reorganizacijo dela. Predvideno je, da bodo učenci imeli istega razrednika od 7. do 9. razreda t. i. 3 letno razredništvo.

V šolskem letu 2019/20 ni bilo izvedenih večina ŠVN, zato se je šola prijavila na dve subvencionirani ŠVN za naslednje leto (za 4. in 5. razred). Odvisna od razmer bo tudi izvedba mobilnosti učencev.

Sodelovanje z MOL glede novih pridobitev na šoli dobro poteka. MOL je pridobila idejni načrt za prenovo kuhinje, jedilnice in izgradnjo nove telovadnice.

Šola je aktivna tudi na mednarodnem področju – izmenjave. Izvajanje akcij Varni internet in Zdravstvena vzgoja. Opozorila je na slabo ustno higieno v posameznih razredih.

Ad 7:

1.a	/
1.b	Zahvala učiteljicama in celotnemu kolektivu šole.
1.c	Zahvala učiteljicama in celotnemu kolektivu šole.
2.a	Zahvala učiteljici in celotnemu kolektivu šole.
2.b	/
3.a	Zahvala učiteljici in celotnemu kolektivu šole.
3.b	Zahvala in pohvala učiteljicama za vso pripravljeno gradivo in izvedbo šolanja na daljavo. Zahvala celotnemu kolektivu šole.
3.c	Predlog, da bi bil možen vpis na pogovorne ure v Lo.Polis. Pobuda za ureditev košarkarskega igrišča s tartan podlogo. Odgovor šole: prioritete šole so znane – izgradnja nove telovadnice in jedilnice, ostalo sledi po tem.
4.a	Starši še vedno čakajo povratno informacijo oz. povezavo do rezultatov o NPZ za 3. razred, ki je bil izveden v šolskem letu 2018/19 in umestitev učencev te šole glede na nacionalno raven. Odgovor šole: Šola bo izvedla pogovore in pripravila odgovor.
4.b	Zahvala učiteljici in celotnemu kolektivu šole. Pobuda, da se naslednje leto čas učenja premakne na čas pred 15:15, saj sedanji nekaj učencem ne ustreza, poleg tega bi tako že drugo leto imeli pozno uro za učenje.
4.c	Zahvala učiteljici in celotnemu kolektivu šole. Pobuda kot 4. b. Odgovor šole na obe pobudi: Šola bo izvedla pogovore z učiteljskim zborom. Šola ima precej organizacijskih težav pri razdeljevanju kosil, saj je na šoli vsako leto več učencev. Pojavljajo se tudi težave s prepletanjem interesnih dejavnosti, pouka in kosila, zato bo rešitev taka, da bo pedagoško najbolj ustrezna.
5.a	/
5.b	Zahvala učiteljici in celotnemu kolektivu šole.
5.c	Zahvala učiteljici in celotnemu kolektivu šole.
6.a	Zahvala razredničarki in celotnemu kolektivu šole.
6.b	Zahvala razredničarki in celotnemu kolektivu šole.
6.c	Zahvala razredničarki in celotnemu kolektivu šole. Predlog, da se septembra naredi prilagoditev učnega načrta, saj delo na daljavo ni primerljivo z delom v šoli glede obravnave in utrditve učne snovi.

Svet šole

7.a	<p>Zahvala razredničarki in celotnemu kolektivu šole. Predlog za preverbo tople vode v učilnicah. Odgovor šole: To je težava večine OŠ v MOL. Potrebna bi bila prenova, ki pa je odvisna od finančnih sredstev.</p> <p>Pomislek glede organizacije dela v družinah, kjer so starši morali delati od doma. Odgovor šole: Učiteljski zbor se zaveda razlike med učenjem doma in učenjem v šoli. Potekajo aktivnosti. Šola se trudi in pozna težavo, da v tem obdobju nastale razlike med učenci, ki so imeli doma zelo različne pogoje za delo.</p>
7.b	Zahvala razredničarki in celotnemu kolektivu šole.
7.c	Zahvala razredničarki in celotnemu kolektivu šole.
8.a	<p>Zaradi avdio težav, so bila pobude in komentarji posredovani po e-pošti predsedniku Sveta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pohvale 2. Razumevanje za kakšne nesporazume o opravljenem delu, zabludele maile 3. Anketa o učenju na daljavo: starši in učenci 4. Problem s prijavo na interesne dejavnosti, če se ure prikrivajo, potem ni mogoče izpisati otroka 5. Priprava za naslednjo leto - za primer, če se karantena ponovi <p>Šola pripravi ustrezne odgovore.</p>
8.b	<p>Zahvala razredničarki in celotnemu kolektivu šole. Predlog o izvedbi anket: za učence in starše glede izkušnje o učenju na daljavo in glede dela na šoli, učenju, počutju,..</p>
8.c	/
9.a	/
9.b	Zahvala razredničarki in celotnemu kolektivu šole.

Pod razno se še izpostavi izključno uporaba aplikacije MS Teams oz. uporabo aplikacije na enoten način, vsaj s strani šole, ki bi poenostavila uporabo. Izpostavljene so bile težave z ARNES. Mogoče bi na naslednjih sejah imeli možnost pisanje zapisnika in odprt »chat«, ki bi pisanje zapisnika olajšal vsaj v delu glede podajanja pobud. Protiargumenti, da smo ljudje različni in je tudi odvisno za kakšen namen se katera aplikacija uporablja in je več različnih znanj in poznavanje različnih aplikacij celo dobrodošlo. Predlog je bil, da bi bil organiziran tečaj za uporabnike, saj so imeli/imajo učenci in starši zelo različna (pred)znanja glede uporabe le teh.

Na koncu srečanja se je ravnateljica zahvalila za dobro sodelovanje predsedniku in vsem predstavnikom staršev v iztekajočem se šolskem letu 2019/2020.

Zapisala: Teja Savenc

Priloge:

- Priloga 1: Seznam članov sveta staršev
- Priloga 2: Poročilo o delu – 2. izobraževalno obdobje 2019/2020
- Priloga 3: Finančno poročilo šolskega sklada