

POGODBA O ŠOLSKI PREHRANI IN ORGANIZACIJI ŠOLSKIH DEJAVNOSTI
(kulturni, naravoslovni, športni, tehniški dnevi, šola v naravi, ekskurzija, tabori, prireditve ...)
za šolsko leto 2020/21

Številka: 6002-2/2020-____

Datum: _____

V korist učenca _____, iz _____ razreda

se sklene med

Osnovno šolo Milana Šuštaršiča Ljubljana, Štembalova ulica 2 a, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica Irena Kodrič (v nadaljevanju izvajalec)

in

starši oz. zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju naročnik):

Ime in priimek naročnika: _____

Naslov (za pošiljanje položnic): _____

ŠOLSKA PREHRANA

1. NAROČENI OBROKI

Naročnik učenca/ko na šolsko prehrano prijavi z obrazcem **Prijava učenca na šolsko prehrano**. Obrazec je sestavni del Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1) in ga naročnik dobi pri izvajalcu. V primeru, da naročnik spremeni naročilo, mora ponovno izpolniti obrazec **Prijava učenca na šolsko prehrano**, ki ga dobi pri vodji šolske prehrane. Izvajalec bo upošteval naročila iz obrazca **Prijava učenca na šolsko prehrano**.

2. CENA PREHRANE

Cene obrokov: zajtrk 0,98 €, malica 0,80 €, kosilo 3,00 €, popoldanska malica 0,94 €.

Cene se lahko spremenijo glede na spremembe cen surovin in ostalih stroškov. Spremembo cen potrди Svet zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča. Izvajalec bo naročnika o spremembi cene predhodno obvestil. V ceni storitve ni vključen davek na dodano vrednost, ker so te storitve na podlagi 8. alineje 42. člena ZDDV-1 oproščene plačila DDV.

3. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec bo učencu/ki nudil prehrano v času, določenem s programom dela šole, v normativno določeni količini in kvaliteti. Učencu/ki bo izvajalec nudil dietni obrok izključno na podlagi zdravniškega potrdila. Izvajalec bo obračun prehrane pripravljal mesečno na skupni položnici in jo poslal naročniku.

4. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

S prijavo nastopi dolžnost naročnika, da bo spoštoval Pravila o šolski prehrani (objavljena na spletni strani izvajalca), plačeval prehrano in pravočasno odjavil obroke.

Reklamacija položnice je možna v roku 15 dni od izstavitve. Kasnejših reklamacij ne bomo upoštevali. Naročnik se obvezuje da bo redno in pravočasno poravnal vse stroške prehrane. V primeru, da naročnik obveznosti ne poravnata tudi po prejemu opomina, bo izvajalec učencu/ki začasno onemogočil prejemanje šolske prehrane (razen šolske dopoldanske malice) do plačila vseh zapadlih obveznosti.

5. ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA IN PREKLIC

V primeru bolezni ali drugih odsotnosti naročnik lahko prekliče naročilo za prehrano. Odjava obrokov (zajtrka, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice), objavljenih do 6.00 ure zjutraj, velja za tekoči dan. Obroki, ki niso odpovedani, se ne odštevajo in jih mora naročnik poravnati.

Odjavo od posameznih obrokov boste urejali v aplikaciji LoPolis, ki deluje na računalnikih in pametnih telefonih. Naročniki boste za dostop do aplikacije LoPolis v zaprti kuverti prejeli navodilo, uporabniško ime in geslo. Tisti, ki nimate možnosti uporabe računalnika ali pametnega telefona, prehrano odjavite po telefonu na telefonski številki 01/568-32-47.

6. SUBVENCIONIRANA PREHRANA

Vlogo za subvencijo malice in kosila naročnik odda na pristojnih centrih za socialno delo, na obrazcu in na način, kot ga predpisuje Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS).

Izvajalec bo dodeljeno subvencijo upošteval pri obračunu prehrane za posamezni mesec. Naročnik, ki je zaprosil za subvencijo prehrane, bo poravnal vse stroške do dne, ko mu bo subvencija odobrena.

ORGANIZACIJA ŠOLSKIH DEJAVNOSTI

1. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec bo po šolskem koledarju organiziral športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, ekskurzije, šole v naravi, tabore in prireditve v skladu z letnim delovnim načrtom. Za vsako posamezno dejavnost bo izdelana kalkulacija na osnovi stroškov in števila učencev, ki se bodo dejavnosti udeležili. Starši oziroma zakoniti zastopniki učenca bodo s kalkulacijo predhodno seznanjeni v zakonitem roku. Po izvedeni dejavnosti bo izveden ponovni obračun glede na dejansko število udeležencev. Izvajalec bo obračun stroškov dejavnosti pripravljal mesečno na skupni položnici in jo poslal naročniku.

2. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo stroške poravnal v zakonitem roku.

VELJAVNOST POGODBE

Pogodba velja za celo šolsko leto 2020/2021, ko jo podpiše naročnik. Spremembe prehrane naročnik uredi z novo Prijavo učenca na prehrano.

KONČNE DOLOČBE

Pogodba je podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod. Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

V/Na _____, dne _____

Ravnateljica:
Irena Kodrič

Podpis naročnika: _____